

ПОГОДЖУЮ

Голова Тальнівської міської ради



Василь СІДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням колегії відділу освіти,
молоді та спорту Тальнівської міської ради
протокол № 3 від 30.12.2021
Начальник Раїса КАРМАН



ПЛАН РОБОТИ

відділу освіти, молоді та спорту

Тальнівської міської ради

на 2022 рік

ЗМІСТ

Вступ.....	3
I. Аналіз роботи відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради за 2021 рік та завдання на 2022 рік.....	4
Основна частина	16
I. Розподіл обов'язків між працівниками апарату та керівниками структурних підрозділів відділу освіти, молоді та спорту.....	16
II. Організація роботи.....	25
III. Графік особистого прийому громадян.....	25
IV. Контроль за розпорядчими документами та дорученнями начальника відділу	25
V. Циклограма щомісячної діяльності.....	26
VI. Розгляд питань на засіданні колегії.....	26
VII. Організаційно – дорадчі заходи відділу.....	28
VIII.Контрольно – аналітична діяльність відділу.....	34
IX. Звітність	39
X. Масові заходи, конкурси.....	48
XI. Розвиток фізичної культури.....	52
XII. Основні напрямки роботи з молоддю.....	53

ВСТУП

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави. В основу діяльності освітньої системи Тальнівської міської територіальної громади покладено діючі законодавчі та освітні нормативні документи держави. У своїй діяльності відділ освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради керується Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Концепцією «Нової української школи», державними національними та регіональними програмами. Основним орієнтиром на шляху розвитку освітньої галузі були й залишаються якість освіти і рівний доступ до неї усіх громадян, створення оптимальних умов для здобуття відповідної освіти на рівні державних стандартів. Робота відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради була спрямована на реалізацію Комплексної Програми «Освіта Тальнівської міської територіальної громади» на 2021 -2025 роки (рішення міської ради від 21.12.2020 № 2/8-11 (зі змінами); Програми «Обдаровані діти та молодь» на 2022-2025 роки (рішення міської ради від 25.11.2021 №19/8-13); Програми впровадження у закладах освіти Тальнівської міської ради Нової української школи на 2021-2025 роки (рішення міської ради від 29.07.2021р. № 13/8-46.); Програми правової освіти населення Тальнівської міської територіальної громади на 2021-2025 роки (рішення міської ради від 21.12.2020 № 2/8-15); Програми оздоровлення та відпочинку дітей і учнівської молоді Тальнівської міської територіальної громади на 2022-2025 роки (рішення міської ради від 25.11.2021 №19/8-9); Програми розвитку фізичної культури і спорту в Тальнівській міській територіальній громаді на 2022 - 2025 роки (рішення міської ради від 25.11.2021 №19/8-10); Програми розвитку та удосконалення організації харчування в закладах освіти Тальнівської міської територіальної громади на 2022 рік (рішення міської ради від 25.11.2021 №19/8-11); Програми організації перевезення здобувачів освіти та педагогічних працівників у Тальнівській міській територіальній громаді на 2022-2025 роки (рішення міської ради від 25.11.2021 №19/8-12); Програми розвитку дошкільної освіти Тальнівської міської територіальної громади на період з 2021 - 2025 років (рішення міської ради від 13.07.2021. №12/8-4); Програми «Інформатизація та комп'ютеризація освіти Тальнівської міської територіальної громади на 2021-2025 роки» (зі змінами) (рішення міської ради від 21.12.2020 № 2/8-12); Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді в Тальнівській міській територіальній громаді на 2021-2022 роки (рішення міської ради від 21.12.2020 № 2/8-13).

Відповідно до Програм та інших нормативних документів простежуються такі основні напрями модернізації освітньої системи громади:

- забезпечення доступності та безперервності освіти;
- спрямованість на становлення та розвиток особистості;
- підвищення якості освіти на основі впровадження педагогічних інновацій, компетентісно зорієнтованого підходу, педагогіки для стійкого розвитку;
- зміцнення навчально-методичної бази;
- створення сучасної матеріально-технічної бази системи освіти;
- розширення й створення спортивної інфраструктури;
- залучення молоді до активної участі у житті громади і суспільства, формування мотивації до виконання суспільно-корисної праці, прагнення внесення пропозицій та долучення до подальшої реалізації проєктів, спрямованих на розвиток громади;
- формування ціннісного ставлення юнацтва, дітей та молоді до власного здоров'я, підвищення фізичного розвитку та фізичної підготовленості.

I. АНАЛІЗ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ТАЛЬНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗА 2021 РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2022 РІК

У 2021 році за підтримки міської ради, у співпраці з органами місцевого самоврядування, батьківською громадськістю, завдяки вагомій спонсорській допомозі вдалося забезпечити стабільну роботу освітянської галузі та зробити певні кроки щодо модернізації освіти Тальнівської міської територіальної громади. Уся діяльність відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради була спрямована на задоволення освітніх запитів громадян щодо здобуття дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу. У громаді проведено значну роботу з виконання завдань із розвитку освіти, визначених у Конституції України, законах України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року». Було вжито заходи, спрямовані на подолання негативних тенденцій у розвитку системи освіти, приведення її у відповідність до потреб особистості, суспільних потреб на підставі забезпечення громадянам рівного доступу до якісних освітніх послуг.

У Тальнівській міській територіальній громаді функціонує **46 закладів освіти (47 закладів освіти разом з комунальним закладом «Тальнівська санаторна школа Черкаської обласної ради»**. З них:

- **закладів дошкільної освіти** – 32 (призупинена діяльність 2 закладів дошкільної освіти : ЗДО «Пролісок» с. Червоне Тальнівської міської ради та ЗДО «Берізка» с. Колодисте Тальнівської міської ради у зв'язку із відсутністю дітей), функціонує 30 (у т. ч. 23 – ЗДО, 6 навчально-виховний комплексів, 1 початкова школа з дошкільним підрозділом), вихованців - 871, відсоток охоплення дітей віком від 3 до 6 років – 100%;

- **закладів загальної середньої освіти** – 21 (призупинена діяльність Корсунської початкової школи у зв'язку із відсутністю учнів), функціонує 20 (у т. ч. 1 початкова школа з дошкільним підрозділом, 5 ЗЗСО – І – ІІ, ступенів, 8 ЗЗСО – І – ІІІ ступенів, 6 навчально – виховних комплексів), здобувають освіту - 2783 учнів;

- **закладів позашкільної освіти** – 3, вихованців 1696, відсоток охоплення – 61 %

У закладах дошкільної освіти працює 134 педпрацівники. З них мають повну вищу та базову вищу освіту – 67, незакінчену вищу – 67. Кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 6, «спеціаліст першої категорії» - 22, «спеціаліст другої категорії» - 9, «спеціаліст» - 30, педагогічні звання: «вихователь-методист» - 8, «старший вихователь» - 2, нагрудний знак «Відмінник освіти» - 1.

У закладах загальної середньої освіти – 364 педпрацівники. З них мають повну вищу освіту – 341, базову вищу – 9, незакінчену вищу – 14. Кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 115, «спеціаліст першої категорії» - 184, «спеціаліст другої категорії» - 32, «спеціаліст» - 10. Педагогічні звання: «вчитель-методист» - 22, «старший вчитель» - 48. У Тальнівській санаторній школі навчається 209 учнів. Освітній процес забезпечує 36 вчителів (3 учителі-сумісники), з них : 1- педагогічне звання «старший вихователь»; 5- мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»

Заклади освіти громади забезпечені комп'ютерною технікою, а саме: 38 комп'ютерів – у ЗДО; 469 комп'ютерів – у ЗЗСО (в тому числі 23 НКК, 3 лінгафонних кабінети, 180 ноутбуків), (55 комп'ютерів та 3 НКК у Тальнівській санаторній школі), 33 класи з інтерактивними поверхнями; у ЗПО – 9 комп'ютерів. У закладах загальної середньої освіти налічується 96 ліцензійних програмних засобів для забезпечення викладання основ наук та організації виховного процесу. На один комп'ютер припадає 7 учнів 1-11 класів. Заклади дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти підключені 100% до мережі Інтернет. Високошвидкісним Інтернетом (більше 100 Мбіт/с) користуються 2 заклади ЗЗСО, від 30 до 100 Мбіт/с – 17 закладів ЗЗСО та 1 заклад - до 10 Мбіт/с. Створено сайти відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради, закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.

Потребують підвезення до місця навчання 597 учнів, з яких 550 підвозяться 12 шкільними автобусами (5 придбано за державні кошти, 1 – місцевого бюджету, 1 - на умовах співфінансування обласного та районного бюджетів, 5 – на умовах

співфінансування державного та місцевого бюджетів). 47 учнів підвозиться іншими видами транспорту. Також до закладів дошкільної освіти громади підвозиться 56 дітей дошкільного віку.

Для забезпечення безпечної експлуатації шкільних автобусів при здійсненні перевезень здобувачів освіти до закладів освіти та у зворотному напрямку закуплено запасні частини для ремонту транспортних засобів та здійснюються профілактичні ремонти. Придбано 2 нові шкільні автобуси, який здійснюватиме підвезення здобувачів освіти після реорганізації малокомплектних закладів.

У закладах дошкільної та загальної середньої освіти громади організовано гаряче харчування. Гарячим харчуванням охоплено 871 дитину ЗДО, що становить 100 % та 2710 учнів ЗЗСО (97,4 %).

Дотримання натуральних норм харчування у ЗДО виконується на 63%, у ЗЗСО на 100%.

Безкоштовним харчуванням було забезпечено 43 дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, 201 дитина 1-4 класів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», 547 учнів 1 – 4 класів сільських закладів загальної середньої освіти, 11 учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, 154 учні із сімей учасників АТО та 13 дітей з числа внутрішньо переміщених осіб.

Вартість харчування дітей, які перебувають у закладах дошкільної освіти громади становить 25 грн. на одну дитину в день, з яких, у місті: 15 гривень - батьківська плата (60 %) та 10 гривень - з місцевого бюджету (40 %), а в сільській місцевості: 10 гривень - батьківська плата (40 %) та 15 гривень - з місцевого бюджету (60 %). У закладах дошкільної освіти на 100% звільнено від плати за харчування 33 дітей з малозабезпечених сімей, 56 дітей із сімей учасників АТО; на 50 % звільнені від плати за харчування 87 дітей з багатодітних сімей.

Харчування в закладах освіти організовано відповідно до Програми розвитку та удосконалення організації харчування в закладах Тальнівської міської територіальної громади, (рішення сесії Тальнівської міської ради від 19.12.2020 № 51/8-8), Програми безпечного харчування в закладах освіти Тальнівської міської територіальної громади на 2020-2022 роки (рішення сесії Тальнівської міської ради від 30.01.2020 № 53/8-6), плану заходів з реформування системи шкільного харчування в закладах загальної середньої освіти Тальнівської міської ради, яким передбачено модернізація шкільних харчоблоків, впровадження та використання постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, сприяння популяризації формування культури харчування.

Харчування організовано на основі мультипрофільного меню, відповідно до пункту 18 Порядку організації харчування у закладах освіти. Постачання продуктів харчування здійснюється різними постачальниками у відповідності до проведених тендерних процедур та укладених договорів. Продукти харчування та продовольча сировина надходять із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (товарно-транспортні накладні, декларації виробника, паспорти якості).

Харчоблоки закладів освіти забезпечені холодильним та технологічним обладнанням, дезінфікуючими, миючими засобами відповідно до санітарних вимог. Упродовж року було здійснено поточні ремонти приміщень харчоблоків, заміна обладнання, придбання кухонного обладнання та посуду. Для харчоблоку Тальнівської загальноосвітньої школи I-III ст. № 2 придбано 1 електросковороду і 1 пароконвекційну піч, для потреб Тальнівського НВК – 1 електросковороду, 1 марміт, 2 електроплити, для потреб ЗДО «Веселка» с. Майданецьке» - 1 холодильник.

Розроблено паспорти харчоблоків, картки-розкладки страв, блок-схеми приготування страв, журнали калібрування обладнання, обліку захворювань персоналу, програми-передумови системи НАССР щодо стану приміщення, обладнання, заходів щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок, правила особистої гігієни працівників. Усі працівники, які задіяні в організації харчування дітей, пройшли навчання щодо безумовного дотримання вимог законодавства з впровадження системи НАССР та мають сертифікати.

Відділом освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради проводиться постійний моніторинг стану організації харчування, забезпечення продуктами харчування. До проведення моніторингу залучаються громадські організації, батьки, засоби масової інформації.

Реалізація державної політики у вирішенні завдань задоволення освітніх потреб дітей з особливими освітніми потребами здійснюється на належному рівні.

Комунальну установу «Інклюзивно-ресурсний центр» Тальнівської міської ради створено на виконання Постанови Уряду від 12 липня 2017 року, рішенням сесії Тальнівської міської ради з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

Приміщення ІРЦ відповідає державним санітарним нормам і правилам.

Кабінети та кімнати просторі, сучасно оформлені та забезпечені якісним освітленням. Облаштовано кабінет ЛФК, кабінети фахівців(консультантів) інклюзивно - ресурсного центру(практичного психолога, вчителя- реабілітолога, вчителя-логопеда, вчителя-дефектолога), кабінет для проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми, кабінет для спільних засідань, хол для відвідувачів з інформаційним куточком та місцем для очікування, кімнату гігієни. Заклад забезпечено сучасним багатофункціональним обладнанням. Проведено зовнішній поточний косметичний ремонт приміщення ІРЦ.

Необхідно обладнати пандус та поручні у внутрішньому санвузлі, встановити широкі дверні коробки.

У зв'язку зі створенням громади та збільшенню кількості дітей штат фахівців інклюзивно – ресурсного центру розширився. Станом на 29.11.2021 корекційно- розвиткові послуги надають 2 практичні психологи(1,5ст.), 3 учителі- логопеди (2 ст.),3 учителі-дефектолога (2ст.), 1 учитель – реабілітолог(1 ст.)

Комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр» Тальнівської міської ради за зверненням батьків було обстежено 100 дітей за 2021 рік 87 дітей дошкільного віку та 13 шкільного віку, в тому числі було проведено 9 повторних комплексних психолого-педагогічних оцінок розвитку дитини. З них: з порушенням слуху – 1; з порушенням опорно-рухового апарату – 1; з тяжкими порушеннями мовлення – 87; з розладами аутистичного спектра – 1; з затримкою психічного розвитку – 1; з порушенням інтелектуального розвитку – 5; зі складними порушеннями розвитку – 4. У КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» наявний спец автомобіль, призначений для надання додаткових психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг працівниками інклюзивно-ресурсного центру.

ІРЦ взаємодіє з педагогічними працівниками закладів дошкільної та загальної середньої освіти з метою раннього виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, а також забезпечення фахового супроводу інклюзивного навчання дітей. Значна увага в центрі приділяється підвищенню кваліфікаційного рівня фахівців. З цією метою взято участь у триденному тренінгу на тему: «Права дітей та молоді з інвалідністю та особливими освітніми потребами». Інформація про діяльність центру регулярно оновлюється на сторінці в Facebook.

Позашкільною освітою охоплено 1696 учнів

У Тальнівській дитячо-юнацькій спортивній школі функціонує 26 спортивних груп, у яких займається 406 вихованців.

У комунальному закладі «Тальнівський центр науково-технічної творчості дітей та учнівської молоді» організовано роботу 36 гуртків, у яких розвивають свої здібності 550 вихованців.

У Тальнівському Будинку дітей та юнацтва – 52 гуртки та 740 вихованців..

У закладах позашкільної освіти створено умови для забезпечення вільного інтелектуального, творчого, духовного, фізичного розвитку дітей та учнівської молоді, доступності позашкільної освіти, гарантування дітям права на її здобуття.

Вихованці ДЮСШ у 2021 році здобули: нагород у змаганнях - Міжнародного -2 , 11 – Всеукраїнського та – 41 обласного рівнів.

У різноманітних творчих конкурсах взяли участь понад тисячу учнів громади, половина з них є переможцями. Це вихованці Тальнівського Будинку дітей та юнацтва, Тальнівського центру науково-технічної творчості, учні Тальнівської ЗОШ №2, Тальнівського НВК, Тальнівської санаторної школи, Кобринівського НВК, Веселокутського НВК та ін.

З метою створення належних умов для проведення ДПА та ЗНО відділом освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради спільно з керівниками та працівниками ЗЗСО організовано безкоштовне підвезення шкільними автобусами випускників до пунктів тестування у м. Умань (для складання ЗНО з фізики, англійської мови), у м. Шпола (для складання ЗНО з біології, географії), у м. Черкаси (для складання ЗНО з хімії). Висловлюємо щирю подяку керівникам закладів, їх заступникам, класним керівникам 11 класів, водіям шкільних автобусів, ПрАТ АТП 17137 (керівник Накопюк В.І.) за надану допомогу в організації підвезення випускників до пунктів тестування.

Відповідно до наказу Київського регіонального центру оцінювання якості освіти працювало два пункти тестування у закладах загальної середньої освіти міста: Тальнівському НВК (директор Голота О.С.) та Тальнівській ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 (Солошенко Т.В.). На базі вищезазначених пунктів тестування випускники складали ЗНО з математики, української мови та історії України. Дякуємо Голоті О.С., Солошенку Т.В. - відповідальним за пункти тестування за якісно організовану роботу та всім працівникам освіти, які брали участь у організації та проведенні ЗНО в умовах пандемії.

ДПА у формі ЗНО складали учні 11 класів з 8 закладів загальної середньої освіти: Тальнівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1-гімназія», Тальнівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2, Тальнівського економіко-математичного ліцею, Кобринівського НВК, Мошурівської ЗОШ І-ІІІ ступенів, Легедзинської ЗОШ І-ІІІ ступенів, Майданецької ЗОШ І-ІІІ ступенів, Тальнівської санаторної школи.

За результатами державної підсумкової атестації за освітній рівень повної загальної середньої освіти, проведеної у формі зовнішнього незалежного оцінювання учнів 11 класу ЗЗСО Тальнівської міської територіальної громади з різних предметів маємо наступні результати.

- з української мови та літератури зареєструвались 99 учнів, 92 брали участь Показник якості освіти - найвищий у Легедзинській ЗОШ І-ІІІ ступенів – 100%, Тальнівському економіко- математичному ліцеї - 82 %

- з математики зареєструвались 108 учнів, 94 брали участь

- з Історії України зареєструвались 112 учнів, 87 брали участь. Показник якості освіти - найвищий у Мошурівській ЗОШ І-ІІІ ступенів – 86 %, у Тальнівському НВК – 77, Тальнівському економіко- математичному ліцеї - 82 %,

- з фізики зареєструвались 11 учнів, 11 брали участь Показник якості освіти - дуже низький у всіх закладах - 0 % , лише Тальнівському економіко- математичному ліцеї - 33 %);

- з біології зареєструвались 43 учнів, 31 учень брав участь. Показник якості освіти - найвищий у Тальнівському економіко-математичному ліцеї - 100 %,

- з географії зареєструвались 68 учнів, 51 учень брав участь. Показник якості освіти - найвищий у Легедзинській ЗОШ І-ІІІ ступенів – 100%, Тальнівському економіко- математичному ліцеї - 83 %

- З англійської мови зареєструвались 49 учнів, 45 брали участь Показник якості освіти - найвищий у Тальнівській ЗОШ І-ІІІ ступенів №2 – 59 %, Тальнівському економіко- математичному ліцеї - 82 %

Учні 1 – 3, 5-6 класів , 9-11 класів – забезпечені підручниками на 100%,

Учні 7 – х класів забезпечені підручниками на 88 % , 4-х класів - на 50 %, 8-х класів – 10%, у зв'язку з плановим завезенням, доставлено лише першу частину книг.

Упродовж 2021 року проведено заходи щодо модернізації матеріально – технічної бази закладів освіти громади. Зокрема, реалізовано наступні проекти:

1. Проведено капітальний ремонт покрівлі та утеплення будівлі Тальнівської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2 – загальна сума 8498066,00 (сума співфінансування з місцевого бюджету 20 % - 1699613,00);

2. Придбано 2 лінгафонних кабінети для Тальнівського НВК та Кривоколінського НВК на дольовій участі (300 000,00 грн. - обласної субвенції та 300000,00 грн. - з місцевого бюджету).

3. Придбано обладнання для шкільних їдалень Тальнівського НВК та Тальнівської ЗОШ I-III ступенів № 2 (співфінансування з місцевого бюджету - 20 000,00 грн., загальна сума – 200040, 00 грн. (сума субвенції -180 040 ,00 грн.

4. Придбано 2 шкільні автобуси: 1 автобус (сума субвенції – 950 000,00 співфінансування за рахунок загальної освітньої субвенції – 947 000,00 грн.) . 2 автобус -(сума субвенції – 1750 000,00 співфінансування – 200 000,00 грн.) ;

5. Придбано 2 інтерактивні панелі з комп'ютерним модулем (сума фінансування за рахунок залишку загальної освітньої субвенції – 96 000,00 грн. та 97 050,00 грн. - 193 050,00 грн.).

6. Виділено кошти на реалізацію проєктів:

- ремонт їдальні Тальнівської ЗОШ I-III ступенів № 2 – 751 959,85 грн. (кошти державного бюджету);
- Ремонт вбиральні Тальнівського НВК – 126 269, 21 грн. (залишок освітньої субвенції);
- Будівництво мультифункціонального майданчика для занять ігровими видами спорту у Тальнівській ЗОШ I-III ступенів № 2 - 1 734 999 грн. (108 000,00 грн. – місцевий бюджет, 1 626 999,00 грн. – з обласного бюджету).

7. За кошти місцевого бюджету:

- проведено ремонт системи центрального опалення Майданецької ЗОШ I – III ступенів (315000 грн.);
- проведено ремонт відмостки у ЗДО «Берізка» - 71844.00 грн.;
- забезпечення усіх ЗДО антисептиками, пірометрами, масками – 16000.00 грн.;
- придбано посуд для ЗЗСО – 49800,00 грн.;
- замінено тротуарну плитку у Тальнівській ЗОШ I-III ступенів № 2 – 283 000,00 грн.;
- придбано матеріали для заміни теплотраси у Майданецькій ЗОШ I-III ступенів – 30 000 ,00 грн.;
- завершено будівництво стадіону (футбольного поля із поліуретановим покриттям 60х40м з легкоатлетичними доріжками. Трибунами і освітленням) у Тальнівському НВК ;
- виконано ремонт системи опалення та каналізаційної системи ЗДО «Барвінок» с. Мошурів вартістю 369194,77 грн
- у ЗДО «Світлячок» відремонтовано каналізаційну систему закладу;
- виконано заміну нагрівальних елементів електродота для опалення КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» та змонтовано циркуляційні насоси в теплогенераторній для опалення адмінбудівлі ЗДО «Сонечко» та ЗДО «Вишенька» с. Соколівочка;
- у ЗДО «Золотий ключик» виконано частковий ремонт фасаду будівлі;
- на завершальному етапі перебуває ремонт їдальні Кривоколінського НВК та закупівля сучасного обладнання для харчоблоку.
- за кошти місцевого бюджету проведено ремонт систему центрального опалення Майданецької ЗОШ I – III ступенів (315000 грн.),
- придбано пісочниці для ЗДО – 38 000,00 грн.

8. Виготовлено експертні звіти за рахунок коштів місцевого бюджету:

- експертний звіт «Капітальний ремонт приміщення їдальні Тальнівської ЗОШ I-III ступенів №2 Тальнівської міської ради Тальнівського району Черкаської області, м.Тальне, вул Майданецька, 1. – 3240,00 грн.;
- експертний звіт « Капітальний ремонт приміщення шкільної вбиральні Тальнівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа I-III ступенів №1 - гімназія» Тальнівської міської ради Черкаської області – 3240, 00 грн.;
- виготовлення проектно-кошторисної документації на «Будівництво мультифункціонального майданчика для занять ігровими видами спорту (баскетбол, волейбол, гандбол, міні-футбол) розміром 42х22 у Тальнівській ЗОШ I-III ступенів №2 Тальнівської міської ради Тальнівського району Черкаської області, м.Тальне, вул Майданецька, 1. – 49000,00 грн.;
- виготовлення проектно-кошторисної документації на «Будівництво стадіону (футбольного поля із поліуретановим покриттям

розміром 60 х 20, легкоатлетичними доріжками, трибунами та освітленням у Тальнівському навчально-виховному комплексі «загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 - гімназія» за адресою : м. Тальне, вул. Небесної Сотні,15. – 49000,00 грн.;
- виконано придбання та заміну електричного водогрійного котла в ЗДО «Малятко» с. Корсунка та ревізію електричних мереж – 7200 грн.

9. Відповідно до бюджетних програм передбачено освоїти кошти:

1) За програмою «Нова українська школа»

на придбання меблів - 270731 грн. державної субвенції та 80775 грн. з місцевого бюджету;

на придбання дидактичних матеріалів - 272024 грн. державної субвенції та 30225 грн. з місцевого бюджету;

на придбання комп'ютерної техніки – 475717 грн. державної субвенції та 52858 грн. з місцевого бюджету;

2) За програмою «Інноваційна школа» на придбання засобів безпечного простору – 33965 грн. обласної субвенції та 34000 грн. з місцевого бюджету;

3) На виконання постанови КМУ від 21.04.2021 №403 « Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на заходи, спрямовані на боротьбу з гострою респіраторною хворобою COVID -19, спричиненою вірусом SARS-CoV -2, та її наслідками під час навчального процесу у закладах загальної середньої освіти виділено на умовах співфінансування кошти з місцевого бюджету у сумі 50 100, 00 грн. на придбання комп'ютерів.

З метою забезпечення своєчасної підготовки закладів освіти Тальнівської міської територіальної громади до сталого функціонування в осінньо – зимовий період 2021-2022 років та своєчасної і якісної підготовки приміщень закладів до нового навчального року відділом освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради розроблено та затверджено наказом по відділу освіти від 27.05.2021 року № 155 комплекс основних заходів щодо підготовки закладів освіти громади до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років.

Станом на 25 серпня робочою групою здійснено перевірку стану готовності закладів освіти до роботи у 2021-2022 навчальному році та виявлено: поточні ремонти приміщень закладів освіти (побілка, частковий ремонт штукатурки, малярні роботи, заміна шпалер) виконано на 98%. У закладі дошкільної освіти «Барвінок» с. Мошурів виконано оздоблювальні роботи укосів біля віконних та дверних блоків в кількості 36 шт.

З метою економії енергоносіїв та безпечного перебування вихованців відповідно до рішень Тальнівської міської ради здійснено зміну юридичної адреси ЗДО «Веселка» с. Зеленьків та ЗДО «Ялинка» с. Легедзино для організації навчального процесу на базі Зеленьківської та Легедзинської ЗОШ. У приміщеннях закладів створено всі умови для комфортного перебування вихованців ЗДО (придбання матеріалів на ремонт приміщень - 31090.00 грн).

Відповідно до методичних рекомендацій МОН у всіх закладах освіти облаштовано кімнати ізоляції на випадок виявлення симптомів коронавірусу. На вході у кожен заклад облаштовано куточки для дезінфекції рук, в туалетних кімнатах наявне рідке мило, паперові рушнички та антисептики. У всіх закладах наявні безконтактні термометри, у кожному закладі оформлено тематичні куточки про дотримання правил гігієни під час карантину.

Виконано ревізію та поточний ремонт обладнання та інженерних мереж на твердопаливних котельнях і газових теплогенераторних, які опалюють заклади освіти. В Онопріївському, Потаському та Кобринському НВК виконано ремонт поверхні нагріву твердопаливних котлів. Проведено поточний ремонт будівлі котельні Тальнівського НВК (на суму 69000,00 грн.)

Завершено завезення деревини для опалення закладів освіти.

Виконано заміну нагрівальних елементів електродіодного котла для опалення КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» та змонтовано циркуляційні насоси в теплогенераторній для опалення адмінбудівлі, ЗДО «Сонечко» та ЗДО «Вишенька» с. Соколівочка. В ЗДО

«Золотий ключик» виконано частковий ремонт фасаду будівлі, а у Тальнівському НВК та Лісівській ЗОШ – частковий ремонт покрівлі (87000,00 грн.)

З метою приведення засобів обліку електричної енергії до вимог чинного законодавства у п'яти закладах освіти виконано заміну лічильників електричної енергії. (25000,00 грн)

Виконано роботи по черговій державній повірці манометрів та сигналізаторів, перевірку димвентканалів. Виконано промивання та гідравлічні випробування котлів, теплових мереж і внутрішньо-будинкових систем опалення закладів. (24000,00 грн)

З метою забезпечення покращення протипожежного стану закладів освіти здійснено перевірку опору ізоляції заземлюючих пристроїв та електричної проводки в 6 закладах освіти. Виконано профілактичні огляди елементів блискавкозахисту. В Білашківській гімназії виконано поточний ремонт елементів блискавкозахисту. Здійснено технічний огляд та перезарядку 521 вогнегасника. (39000,00 грн)

29 липня 2021 року підписано акти готовності теплового господарства до роботи в осінньо-зимовий період в Управлінні Держенергонагляду у Черкаській області.

З метою організованого початку нового 2021/22 навчального року у зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SFRS-CoV-2, у закладах загальної середньої освіти Тальнівської міської територіальної громади передбачено, у разі потреби, забезпечення проведення освітнього процесу в умовах адаптивного карантину.

Консультанти, керівники шкільних професійних спільнот упродовж 2021 року спрямовували свою діяльність на навчально-методичне забезпечення викладання предметів, опрацювання сучасної законодавчої бази шкільної освіти, упровадження Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Концепції Нової української школи, забезпечення методичного супроводу викладання предметів, вивчення й узагальнення педагогічного досвіду, аналіз результатів освітнього процесу, запровадження використання інформаційно-комунікаційних технологій і програмних засобів в освітній, методичний та управлінський процеси. Колективне керівництво методичною роботою здійснювала консультативна рада, на засіданнях якої обговорювались плани роботи шкільних методичних об'єднань, інформація про підсумки проведення моніторингів стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів, підсумки проведення конкурсів, захисту наукових робіт МАН, конкурсу «Учитель року», звіти закладів загальної середньої освіти про підсумки методичної роботи, обговорювались методичні розробки педагогічних працівників на обласну виставку цифрових ресурсів. Формування професійної компетентності педагогічних працівників здійснювалось на основі комплексу взаємопов'язаних організаційно-педагогічних, науково-методичних заходів, що передбачали як шкільні так і міської територіальної громади рівні (семінари, тренінги, методичні об'єднання, майстер-класи, школи педагогічного досвіду то). Значна увага приділялась індивідуальному підходу до педагогів, створенню інформаційно-методичного простору для розвитку професійних компетентностей, використанню масових, групових та індивідуальних форм підвищення їх кваліфікації.

У закладах загальної середньої освіти діє 20 професійних спільнот. Для підвищення ефективності методичних заходів використовувались нестандартні форми методичної роботи: круглі столи, тренінги, майстер - класи, семінари, тощо).

Упродовж 2021 року центром професійного розвитку педагогічних працівників Тальнівської міської ради організовано та проведено: 28 засідань методичних об'єднань; 33 семінари-практикуми; 2 майстер-класи; 4 семінари-тренінги. Значна увага приділялась індивідуальному підходу до педагогів, створенню інформаційно-методичного простору для розвитку професійних компетентностей, використанню масових, групових та індивідуальних форм підвищення їх кваліфікації. Центром професійного розвитку педагогічних працівників надавалася допомога у проведенні фахового конкурсу педагогічної майстерності «Учитель року-2021», де зональними переможцями за номінаціями стали: «Математика» - Левченко Алла Василівна, учитель математики Тальнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. № 2 Тальнівської міської ради, яка здобула І місце у обласному етапі конкурсу та ІV місце на Всеукраїнському етапі конкурсу «Учитель року»; «Трудове навчання» - Рябкова Людмила Петрівна, учитель трудового навчання Тальнівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. № 2 Тальнівської міської ради; Лауреатом Конкурсу (ІІІ місце) у номінації «Українська мова та література» стала Ряба Вікторія

Іванівна, учитель української мови та літератури Тальнівської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2 Тальнівської міської ради; Переможці були нагороджені дипломами відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради. Цьогоріч 3 педагоги закладів загальної середньої освіти Тальнівської МТГ успішно пройшли І етап обласного туру випробувань «Учитель року-2022» і увійшли у десятку кращих педагогів області.

Учитель біології Тальнівської гімназії №3 Коханівська Діана Володимирівна зайняла ІІІ місце серед вчителів області.

Консультантами КУ ЦПРПП надавалася консультативно-дорадча допомога педагогічним працівникам закладів освіти, які узяли активну участь у виставці на кращу серію цифрових ресурсів. На виставку «Інноваційний пошук освітян Черкащини» було представлено 28 цифрових ресурсів. Дипломом Управління освіти і науки Черкаської ОДА за І місце нагороджено 1 педагогічного працівника, за ІІ місце 4 педагогічних працівники і 2 творчі групи нагороджено дипломами комунального навчального закладу «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради» за ІІІ місце 10 педагогічних працівників і 3 творчі групи нагороджено сертифікатами комунального навчального закладу «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради». Консультанти та методисти надавали допомогу у проведенні ІІ та ІІІ етапів конкурсу-захисту Малої академії наук України. Перемогу у обласному етапі здобули 20 учнів (22 роботи) у 9 відділеннях, 18 секціях. На базі центру було створено локацію для захисту наукових робіт у дистанційному режимі. Конкурсанти із Майданецької ЗОШ І-ІІІ ст. та Вишнопільської ЗОШ І-ІІІ ст. захищали свої роботи у центрі професійного розвитку педагогічних працівників дистанційно. 14 – 17 травня у Києві проходив фінал конкурсу-захисту Малої академії наук України. Нашу громаду представляли учасники чотирьох секцій: секція зарубіжної літератури: Нестеренко Аріана – ІІІ місце; секція української мови: Бабій Софія – ІІІ місце; секція кримсько-татарської гуманітаристики: Підгорна Марія – учасниця; секція геології, геохімії та мінералогії: Стригун Анастасія – учасниця. Нестеренко Аріана захищала свою роботу на базі центру професійного розвитку педагогічних працівників. Консультантами та керівником відділення МАН було проведено роботу з призначення переможцям ІІ етапу конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН обласної стипендії. Таку стипендію отримують 4 переможці. У 2021 році пройшли курси підвищення кваліфікації на базі КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників» 95 педагогічних працівників закладів освіти Тальнівської МТГ. Центр професійного розвитку педагогічних працівників із серпня 2021 року розпочав проведення курсів підвищення кваліфікації вчителів 5-11 класів, які передбачають опанування основних підходів до реалізації нового Державного стандарту базової середньої освіти (за освітніми галузями).

Так за цей період пройшли підготовку та отримали сертифікати 85 педагогічних працівників. Також на базі центру тренером проводилося навчання та тренінги для учителів початкових класів. Пройшли таке навчання 25 учителів 1 класів та 23 учителів 2 класів.

Починаючи із 06 листопада 2021 року триває проведення ІІ (територіального) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів та конкурсів у 2021-2022 навчальному році.

З метою пошуку, підтримки та розвитку творчого потенціалу обдарованої учнівської молоді консультантами центру забезпечено належний рівень організації і проведення олімпіад з дотриманням законодавства України в частині запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19. 65 учнів були учасниками ІІ етапу олімпіад та 23 здобувачі освіти писали творчі конкурси. Ці роботи перевіряли 46 педагогічних працівників. Проведення учнівських олімпіад буде тривати до 18 грудня.

Консультанти центру професійного розвитку педагогічних працівників моніторять стан проведення громадського огляду, тримають на постійному контролі дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування та інших категорійних дітей, тісно співпрацюючи з соціальними педагогами закладів загальної середньої освіти та службою соціального захисту населення. До Дня Святого Миколая дітям-сиротам та позбавленим батьківського піклування буде проведено свято з врученням подарунків та солодощів.

Психологом центру надається допомога сім'ям та дітям соціально незахищених категорій.

Виховна робота, проведена центром професійного розвитку педагогічних працівників, у 2021 році:

1. Ліга старшокласників . Нагороди осередку обласної ліги старшокласників Тальнівщини за зайняті I-III місця у підпроєктах: «Пишаємось тобою, рідний краю», «Патріоти на захисті України», «Я –свідомий громадянин України», «Збережемо природу заради майбутнього», «Бути здоровим –це здорово» інтернет-проєкту «Ми –патріоти черкащини» та I місце в загальному рейтингу інтернет-проєкті «Ми –патріоти черкащини» у 2020 році. Участь осередку обласної ліги старшокласників Тальнівщини в інтернет-проєкті «Ми –патріоти черкащини» у 2021 році.
2. Тальнівський НВК «ЗОШ I-III ступенів №1 - гімназія» - I місце в номінації «Найкраще креативне відео» у Всеукраїнському конкурсі «Український борщ – національний бренд кулінарної культури».
3. Музеї. Тальнівський НВК «ЗОШ I-III ступенів №1 - гімназія» -II місце в конкурсі екскурсоводів шкільних музеїв «Край, в якому я живу»(Журба Юлія).
4. Джура. Участь в обласному онлайн-конкурсі ватр роїв Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») «Дякуємо захисникам України» для середньої та старшої вікових груп.
5. З метою національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді, пошуку і підтримки талановитих виконавців, підвищення їх творчої активності, формування загальнолюдських цінностей, збагачення культурних надбань і традицій конкурс патріотичної пісні «Пісні мого серця» буде проведено у грудні 2021 року
6. Красзнавча онлайн вікторина «Моє Тальне – це часточка Вкраїнської держави...» - взяло участь 30 учнів з 17 закладів загальної середньої освіти Тальнівської міської територіальної громади була проведена у жовтні 2021 року.
7. Волонтерська діяльність. В рамках відзначення Міжнародного дня волонтера заклади освіти взяли участь в заходах з прибирання територій біля об'єктів, за якими доглядають волонтери (пам'ятники, обеліски, братські могили, монументи Слави, Алеї пам'яті) та в челенджі #Я_Волонтер_і_цим_пишаюсь. Найважливішим для роботи центру є конкретна, дієва і своєчасна консультація керівникам освітніх закладів, педагогічним працівникам, головною метою якої є науково-методичне забезпечення та інформаційний супровід педагогічного процесу, організація та створення сприятливих умов для розвитку інтелектуального потенціалу, пошуку, підтримки і стимулювання творчо обдарованих дітей та молоді. А також забезпечити консультативну допомогу педагогам щодо професійної перепідготовки до роботи в умовах реформування освіти, з метою якісної реалізації змісту Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, Концепції «Нова українська школа».

Відповідно до Положення про молодіжну раду, затвердженого розпорядженням міського голови від 26.01.2021 №5-р. відділом освіти, молоді та спорту проведено роботу щодо створення молодіжної ради при Тальнівській міській раді. На установчих зборах з обрання складу молодіжної ради при Тальнівській міській раді 03.06.2021 року шляхом рейтингового голосування обрано молодіжну раду при Тальнівській міській раді у складі 15 осіб з 27 кандидатів на членство у молодіжній раді. Склад молодіжної ради затверджений Тальнівською міською радою (рішення від 30.06.2021 № 11/8-23).

Головою молодіжної ради стала Рихва Юлія Володимирівна. До складу молодіжної ради увійшли 3 педагоги закладів освіти громади.

За період діяльності молодіжна рада провела 2 засідання, де обговорено ряд питань, щодо розвитку молодіжної політики громади. Члени молодіжної ради долучилися до проведення велопробігу до Дня молоді. Започаткували соціальний проєкт «Допомога пенсіонерам». Планується започаткування ряду інших проєктів.

Відповідно до Програми розвитку фізичної культури і спорту в Тальнівській міській територіальній громаді на 2021 рік, затвердженої рішенням Тальнівської міської ради від 21.12.2020 № 2/8-16 у 2021 році для проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів громади з місцевого бюджету виділено 70 тис. грн.

У лютому 2021 року проведено фізкультурно-патріотичний фестиваль школярів «Козацький гарт», у якому взяли участь 11 команд закладів ЗСО. Для нагородження переможців з місцевого бюджету виділено 3 тис. грн. У березні відбулася Спартакіада допризовної молоді, у якій узяли участь 4 команди ЗЗСО. Для нагородження переможців виділено 2 тис. грн.

У травні відбувся чемпіонат громади з шахів та шашок. Для нагородження учасників виділено кошти у сумі 2 тис. грн.

На проведення фізкультурно-оздоровчого заходу «Всесвітній біг заради гармонії в Україні», що відбувся у червні виділено 2 тис. грн. У забігові узяли участь 13 учасників. 4 чоловіки та 9 жінок.

До Дня міста проведено відкритий турнір з футболу та шахово-шашковий турнір, на проведення цих заходів виділено 5 тис. грн.

До Дня Незалежності проведено відкритий турнір з міні – футболу серед дітей, у якому взяли участь 6 футбольних команд, для проведення виділено 3 тис. грн.

Серед учасників бойових дій та їх сімей проведено забіг з легкої атлетики в пам'ять загиблих воїнів «Шаную воїнів, біжу за героїв України». На нагородження переможців забігу виділено 1 тис. грн.

До Дня фізичної культури і спорту у закладах освіти проведено спортивно-виховний захід «Олімпійський урок» та спортивно – видовищний захід «Олімпійський тиждень». 105 учасників з 9 команд взяли участь у відкритій першості Тальнівської міської територіальної громади з вільної боротьби серед юнаків 2004-2005 , 2005-2006, 2007-2008, 2009-2010, 2011-2012, 2013-2014 років народження та дівчат 2008-2009 року народження присвяченої Дню фізичної культури і спорту.: команди Тальнівської ДЮСШ, команди з м.Христинівка (міський центр «Спорт для всіх»), команди спортивного клубу «PANTELEI TOP TEAM» (м. Черкаси), команди з м.Сміла (спортивний клуб «Борець»), команди Звенигородської ДЮСШ, команди КДЮСШ «Вікторія» (м.Черкаси), команди СК «Ахіллес» (м. Черкаси), команди КДЮСШ (м.Черкаси), команди із села Стецівка Звенигородського району. Змагання з шахів та шашок серед освітян Тальнівщини. У змаганнях узяли участь 6 чоловіків та 7 жінок. Спільно з молодіжною радою та ГО «Гіга спорт лайн» проведено змагання з крос фіту серед 4 команд організацій Тальнівської міської територіальної громади. На проведення заходів до Дня фізичної культури і спорту виділено 5 тис. грн.

Серед закладів дошкільної освіти громади відбувся фізкультурно-оздоровчий захід «Веселі старты дошкільнят». У заході взяли участь команди вихованців з дев'яти закладів дошкільної освіти. Для проведення даного заходу виділено 5 тис. грн.

Серед спортсменів закладів загальної середньої освіти відбувся спортивно-масовий захід «Олімпійський день» серед 11 команд здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти. На проведення заходу виділено 4 тис. грн.

Проведено турнір з волейболу серед команд Тальнівської міської територіальної громади. У турнірі узяли участь 4 команди. Для нагородження учасників турніру виділено 4 тис. грн.

У рамках проведення Спартакіади серед здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Тальнівської міської ради у 2021-2022 навчальному році відбулися змагання з змагання з шахів та шашок, у яких узяли участь 11 команд закладів загальної середньої освіти; змагання з настільного тенісу - узяли участь 11 команд; змагання з міні-футболу серед дівчат, участь у змаганнях узяли 9 команд; змагання з футболу серед хлопців , участь у змаганнях узяли 7 команд. Для проведення Спартакіади серед здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти виділено 4 тис. грн.

Комунальним закладом «Центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Тальнівської міської ради було проведено наступні заходи:

1) Відкритий турнір з шахів та шашок до Міжнародного дня людей похилого віку - 1750 грн. в якому взяли участь 20 чоловіків.

2) Спартакіада серед працівників галузевих профспілок, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів - 13676грн., в якій взяли участь команди відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради, команда Тальнівської міської ради та Тальнівської філії відокремленого структурного підрозділу «Звенигородські енергетичні мережі» ПАТ «Черкасиобленерго».

3) Взяли участь в обласній Спартакіаді серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування - сума 1885грн. волейбол та шахи .

Частина запланованих спортивних заходів не відбулося у зв'язку з карантинними обмеженнями. Кошти, заплановані на їх проведення, перекинуті на призначення матеріального заохочення спортсменам Тальнівської міської територіальної громади у 2021 році.

У 2021 році оздоровчими та відпочинковими послугами охоплено 1678 здобувачів освіти, що становить 64 % від загальної кількості учнів. З них 903 дітей пільгових категорій, що становить 78,3% від загальної кількості категорійних дітей. У тому числі станом на 30.11.2021 року 50 дітей пільгових категорій оздоровлено в оздоровчих таборах України за бюджетні кошти (у державному підприємстві України «Міжнародний дитячий центр «Артек», в Українському дитячому центрі «Молода гвардія», комунальному підприємстві «Дитячий заклад санаторного типу «Таврія» Херсонської обласної ради, у Товаристві з обмеженою відповідальністю «Еліна плюс» м. Скадовськ, дитячому таборі відпочинку, оздоровлення та патріотичного виховання дітей та молоді в Карпатах «Соколята», дитячому оздоровчому таборі «Артек-Прикарпаття» м. Трускавець, на базі відпочинку «Ольвія» с. Залізний порт.). Для проведення оздоровчої кампанії з місцевого бюджету виділено 124, 9 тис. грн.

ПРІОРИТЕТНІ ПИТАННЯ, НАД ЯКИМИ ПРАЦЮВАТИМЕ ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ТАЛЬНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ У 2022 РОЦІ :

1. Забезпечення якісної освіти через розвиток та оптимізацію мережі закладів освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави, області й громади, дотримання закладами освіти рекомендацій МОН та МОЗ у період адаптивного карантину;
2. Сприяння дотриманню вимог Концепції Нової української школи до організації освітнього процесу в закладах освіти.
3. Проведення необхідні організаційно-педагогічні заходи для науково-методичного та навчально-методичного забезпечення підготовки до впровадження нових Державних стандартів початкової освіти.
4. Забезпечення доступності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти шляхом реорганізації мережі закладів освіти.
5. Сприяння готовності педагогічних працівників до роботи в інноваційному середовищі, забезпечити умови для безперервного зростання рівня педагогічної майстерності вчителів, їх самоосвітньої діяльності, участі в інноваційних проектах та оволодіння методами й прийомами роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
6. Спрямувати діяльність методичної служби на реалізацію завдань Концепції Нової української школи.
7. Забезпечити необхідний соціальний захист педагогів, свободу вибору педагогічними працівниками форм власного професійного вдосконалення, стимулювання їхнього творчого зростання.
8. Забезпечити дотримання основних аспектів організації виховної роботи щодо національно-патріотичного виховання дітей та молоді
9. Здійснити комплекс заходів щодо посилення патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій. Сприяти активному залученню до патріотичного виховання дітей та молоді учасників бойових дій на сході України, членів сімей Героїв Небесної Сотні, бійців АТО та їхніх сімей, громадян, які виявляють активну державно-патріотичну позицію.
10. Створювати оптимальні умови для отримання здобувачами повноцінної якісної освіти (забезпечувати навчальні заклади швидкісним Інтернетом, сучасним комп'ютерним обладнанням та програмними засобами, лабораторною базою для предметів природничо-математичного циклу, мобільними робочими місцями, які легко трансформуються для групової роботи; кваліфікованими педагогічними кадрами.
11. Продовження роботи щодо забезпечення енергоефективності та енергозбереження (заміна вікон, систем опалення, тощо).
12. Забезпечення освітніх установ спортивним інвентарем, проведення ремонтів спортивних залів, доведення до стандартів відкритих спортивних майданчиків.
13. Формування сталої потреби у всіх категорій населення у руховій активності, сприяння залученню населення та здобувачів освіти до фізичної культури та спорту;

14. Удосконалення роботи відділу освіти, молоді та спорту, закладів освіти, інших установ та організацій щодо реалізації засад молодіжної політики у Тальнівській міській територіальній громаді.
15. Здійснювати систематичний контроль за якісним збалансованим харчуванням та безпечним підвезенням дітей , дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, збереженням життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

ПРОБЛЕМНІ ПИТАННЯ

1. Недостатнє фінансування косметичних та капітальних ремонтів.
2. Обмеження у фінансуванні програм та заходів, затверджених Тальнівською міською радою.
3. Недостатнє забезпечення спортивним інвентарем закладів освіти;
4. Ремонт їдалень ЗЗСО та придбання кухонного обладнання та інвентаря.
5. Завершення будівництва багатофункціонального спортивного майданчика Тальнівської ЗОШ №2;
6. Ремонт спортивного залу Тальнівського НВК ;
7. Ремонт покрівлі та утеплення фасаду Тальнівського НВК « ЗОШ I-III ст. №1- гімназія».
8. Будівництво багатофункціонального спортивного майданчика у Кривоколінському НВК;
9. Капітальний ремонт системи опалення Мошурівської та Майданецької ЗОШ I-III ступенів.
10. Капітальний ремонт даху ЗДО «Казка» м. Тальне.
11. Потребує облаштування внутрішньої вбиральні ЗДО «Малютко» с. Корсунка.

ОСНОВНА ЧАСТИНА

I. Розподіл обов'язків між працівниками апарату та керівниками структурних підрозділів відділу освіти, молоді та спорту

1. Начальник відділу

Начальник відділу:

1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує ефективне виконання покладених на відділ завдань щодо участі в реалізації політики в галузі освіти, молоді та спорту.
2. Розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу.
3. Несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності відділу, сприяє створенню належних умов праці у відділі.
4. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи міської ради.
5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.
6. Звітє перед міським головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи.
7. Відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, молоді та спорту.
8. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

9. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва міської ради.
10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.
11. Розпоряджається коштами відділу в межах затвердженого кошторису витрат.
12. Здійснює добір кадрів.
13. Приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.
14. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.
15. Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень, заяв, скарг та листів від органів виконавчої влади, громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій із питань, які стосуються діяльності відділу, особисто та через спеціалістів, а також готує за ними проекти відповідних рішень.
16. Забезпечує роботу колегії відділу освіти.
17. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.
18. Забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі інформації з обмеженим доступом.
19. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.
20. Представляє інтереси міста в галузі освіти, молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами..
21. Затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.
22. Забезпечує узагальнення соціально-економічної інформації з питань, що належать до компетенції відділу.
23. Організовує відповідно до функціональних завдань, покладених на відділ розробку проектів програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, комплексних заходів, пропозицій, тощо.
24. Готує пропозиції, спрямовані на поглиблення економічних реформ з питань, що належать до діяльності відділу.
25. Регулює роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими підрозділами, суміжними сферами, науковими організаціями, провідними експертами з питань, що стосуються діяльності відділу.
26. Співпрацює з різними органами виконавчої влади при виконанні покладених на відділ завдань, керуючись чинним законодавством.
27. Забезпечує роботу з ведення діловодства у відділі.
28. Контролює стан виконавчої дисципліни в відділі.
29. Представляє міську раду в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції.
30. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на керівників навчальних закладів та установ освіти. Здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.
31. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.
32. Забезпечує тісний взаємозв'язок та співпрацю відділу з усіма відділами міської ради, закладами охорони здоров'я, громадськими та правоохоронними організаціями.
33. Виконує інші доручення міського голови, що не суперечить чинному законодавству.

2. Головний спеціаліст з питань освіти відділу.

Головний спеціаліст з питань освіти забезпечує:

- підготовку та узагальнення матеріалів, для розгляду начальником відділу освіти, молоді і спорту для доповідей, промов тощо з питань, що відносяться до компетенції відділу;
- підготовку матеріалів на розгляд міської ради, проектів розпоряджень, матеріалів для місцевих засобів масової інформації;

- узагальнення інформаційних матеріалів для голови міської ради, управління освіти і науки Черкаської облдержадміністрації відповідно до встановлених термінів;
- підготовку та узагальнення матеріалів засідань колегії відділу освіти, молоді і спорту міської ради;
- підготовку матеріалів для нагородження відзнаками міської ради закладів освіти Тальнівської об'єднаної територіальної громади, учнів;
- звітування виконання регіональних програм;
- вносить пропозиції щодо заохочення та застосування дисциплінарного стягнення керівників, педагогів та інших працівників закладів загальної середньої освіти.

Головний спеціаліст з питань освіти здійснює:

- розробку та складання перспективного і поточного планування роботи відділу освіти, молоді і спорту міської ради; проектів концепцій, комплексних, цільових програм та моніторинг їх виконання;
- облік і видачу документів за курс загальноосвітньої школи I-II та I-III ступенів;
- моніторинг виконання Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти;
- моніторинг дотримання законодавства з питань освіти у закладах загальної середньої освіти;
- моніторинг дотримання закладами освіти нормативних вимог щодо ведення шкільної документації;
- моніторинг організації і проведенням державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти;
- моніторинг організації індивідуального навчання дітей з вадами розумового та (або) фізичного розвитку, індивідуального навчання та навчання у формі екстернату;
- моніторинг стану працевлаштування випускників закладів загальної середньої освіти;
- моніторинг проведення предметних олімпіад, конкурсів;
- розгляд звернень громадян з питань, що відносяться до його компетенції.

Головний спеціаліст з питань освіти надає консультативно – дорадчу допомогу:

- керівникам закладів загальної середньої освіти;
- учителям, що викладають предмети суспільно - гуманітарного циклу.

Головний спеціаліст з питань освіти бере участь:

- у оперативних нарадах у начальника відділу освіти, молоді і спорту та протоколює їх;
- у підготовці статистичних даних, інформаційно-довідкових матеріалів з питань діяльності відділу;
- у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;
- у створенні та ліквідації закладів освіти, відповідно до вимог чинного законодавства;
- у розробленні регіональних програм розвитку освіти;
- бере участь у проведенні інформаційно-роз'яснювальної, пропагандистської, консультаційної роботи, "гарячих ліній", семінарів та тренінгів з питань, що належать до його компетенції.

Головний спеціаліст з питань освіти відповідає за організацію роботи усіх ЗЗСОЯ, ЗДО, ЗПО;

Головний спеціаліст з питань освіти звітує перед начальником відділу про виконання покладених на нього завдань;

Головний спеціаліст з питань освіти здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

Головний спеціаліст з питань освіти виконує інші доручення начальника відділу та міського голови, що не суперечить чинному законодавству.

3. Провідний спеціаліст з питань освіти, молоді та спорту відділу

Провідний спеціаліст з питань освіти, молоді та спорту забезпечує:

- підготовку та узагальнення матеріалів, для розгляду начальником відділу освіти, молоді і спорту для доповідей, промов тощо з питань, що відносяться до компетенції відділу;
- підготовку матеріалів на розгляд міської ради, проектів розпоряджень, матеріалів для місцевих засобів масової інформації;
- узагальнення інформаційних матеріалів для голови міської ради, управління освіти і науки Черкаської облдержадміністрації та інших запитів відповідно до встановлених термінів;
- забезпечує підготовку та узагальнення матеріалів засідань колегії відділу освіти, молоді і спорту міської ради;
- підготовку матеріалів для нагородження відзнаками міської ради закладів освіти та вихованців.

Провідний спеціаліст з питань освіти, молоді та спорту здійснює:

- згідно з Положенням про відділ освіти, молоді та спорту, моніторинг виконання закладами дошкільної освіти Законів України "Про мови", "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, виконання програми навчання та виховання в закладі дошкільної освіти, наказів, інструкцій по дошкільному вихованню та інших директивних документів, що визначають організацію та зміст роботи з дітьми;
- заходи щодо покращення виховання та організації життя в закладах дошкільної освіти;
- розробку та складання перспективного і поточного планування роботи відділу освіти, молоді і спорту міської ради; проектів концепцій, комплексних, цільових програм з питань освіти та контроль за їх виконанням;
- моніторинг виконання Інструкції з ведення ділової документації у закладах дошкільної освіти;
- моніторинг дотримання законодавства з питань освіти у закладах дошкільної освіти;
- моніторинг дотримання закладами освіти нормативних вимог щодо ведення документації;
- аналіз стану та тенденцій розвитку дошкільної освіти;
- моніторинг дітей пільгових категорій та дітей з особливими потребами;
- розгляд звернень громадян з питань, що відносяться до його компетенції;
- здійснення моніторингів освітньої діяльності закладів дошкільної освіти;

Провідний спеціаліст з питань освіти, молоді та спорту:

- організовує розробку проектів, програм та забезпечує за ними звітування.
- аналізує і узагальнює мережу закладів дошкільної освіти громади, прогнозує її розвиток.
- вносить пропозиції щодо покращення роботи закладів дошкільної освіти.
- пропозиції щодо заохочення директорів, вихователів та інших працівників закладів дошкільної освіти.

Провідний спеціаліст з питань освіти, молоді та спорту відповідає:

- за підготовку і проведення методичних об'єднань, семінарів – практикумів, постійно – діючих семінарів, творчих груп та інших форм методичної роботи у закладах дошкільної освіти;
- за підготовку переліку питань, внесених до порядку денного наради директорів закладів дошкільної освіти;

Провідний спеціаліст з питань освіти, молоді та спорту вивчає мікроклімат у закладах дошкільної освіти.

Провідний спеціаліст з питань освіти, молоді та спорту готує:

- звіти за встановленими формами;
- готує інформаційно-аналітичні матеріали, пов'язані з роботою в межах посадових обов'язків.
- проекти наказів відділу, що відносяться до його компетенції і здійснює контроль за їх виконанням.

Провідний спеціаліст з питань освіти, молоді та спорту виконує розпорядження обласної державної адміністрації, обласної ради, управління освіти і науки, міської ради, рішення колегій відповідно до своїх посадових обов'язків.

Провідний спеціаліст з питань освіти, молоді та спорту не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

Провідний спеціаліст з питань освіти, молоді та спорту виконує інші обов'язки та доручення начальника відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради та міського голови, що не суперечить чинному законодавству.

Здійснює координацію роботи закладів позашкільної освіти в галузі фізичної культури та спорту, молодіжної політики; готує пропозиції до проектів регіональних програм і планів поліпшення становища дітей і молоді, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, забезпечує їх виконання;

- Розробляє і подає на розгляд начальнику відділу пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей і молоді;
- Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;
- Забезпечує формування календарних планів проведення спортивних змагань, заходів, навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих, спортивних та інших заходів у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту;
- Організовує проведення змагань у громаді та участь у встановленому порядку в обласних спортивних змаганнях та зборах. Комплектує склад збірних команд громади з видів спорту та забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях;
- Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно - спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;
- Розробляє положення про міські спортивні змагання, підбирає суддівські колегії для їх проведення, формує відповідно до обласного – міський календарний план спортивно – масових заходів і подає на затвердження начальнику відділу, контролює його виконання;
- Залучає громадські молодіжні, дитячі та інші громадські організації, благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів;
- Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи у сфері фізичної культури і спорту, здійснює заходи, спрямовані на пропагування здорового способу життя, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту дітей, молоді, надає в межах компетенції підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну і практичну допомогу та проводить з цією метою методичні та науково-практичні семінари, конференції, консультації та інші заходи з питань молодіжної політики;
- Сприяє діяльності дитячих і молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, збереженню їх мережі та зміцненню матеріально-технічної бази;
- Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє підтримці їх розвитку;
- Бере участь в організації та проведенні конкурсів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня;
- Вживає в межах своїх повноважень заходи, спрямовані на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі;
- Бере участь у проведенні інформаційно-роз'яснювальної, пропагандистської, консультаційної роботи, "гарячих ліній", семінарів та тренінгів з питань, що належать до його компетенції;
- Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки дітей і молоді;

4. Провідний спеціаліст відділу

Провідний спеціаліст забезпечує:

- підготовку матеріалів на розгляд сесії міської ради, проектів розпоряджень міського голови, наказів начальника відділу та матеріалів для місцевих засобів масової інформації.
- узагальнення інформаційні матеріали для міського голови, управління освіти і науки Черкаської облдержадміністрації відповідно до встановлених термінів.
- підготовку та узагальнення матеріалів засідання колегії відділу освіти, молоді та спорту міської ради.
- облік і видачу документів за курс повної загальної середньої освіти.
- моніторинг виконання Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти.
- моніторинг дотримання законодавства з питань освіти у закладах загальної середньої освіти.
- моніторинг дотримання закладами освіти нормативних вимог щодо ведення шкільної документації.
- моніторинг організації і проведенням державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти.
- моніторинг організації індивідуального навчання дітей з вадами розумового та (або) фізичного розвитку, індивідуального навчання та навчання у формі екстернату.
- моніторинг стану працевлаштування випускників закладів загальної середньої освіти.
- розгляд звернень громадян з питань, що відносяться до його компетенції.

Провідний спеціаліст надає консультативно – дорадчу допомогу керівникам закладів загальної середньої освіти.

Провідний спеціаліст бере участь у оперативних нарадах у начальника відділу освіти, молоді та спорту.

Забезпечує проведення інформаційно-роз'яснювальної, пропагандистської, консультаційної роботи, «гарячих ліній», семінарів та тренінгів з питань, що належать до його компетенції.

Провідний спеціаліст звітує перед начальником відділу про виконання покладених на нього завдань.

Провідний спеціаліст здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

Провідний спеціаліст виконує інші доручення начальника відділу та міського голови, що не суперечать чинному законодавству.

Обов'язки провідного спеціаліста:

- Забезпечення ефективної роботи у сфері розвитку освіти та виконання завдань відповідно до посадової інструкції.
- Недопущення порушень прав і свобод людини та громадянина.
- Своєчасне і точне виконання рішень міської ради та виконкому міської ради, розпоряджень міського голови та вказівок начальника відділу.
- Не розголошувати інформацію, що стала відома під час виконання обов'язків за посадою, а також іншої інформації, яка згідно з законодавством не підлягає розголошенню.
- Постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації.
- Сумлінне виконання своїх службових обов'язків, ініціатива і творчий підхід у роботі.
- Шанобливе ставлення до керівників і співробітників, дотримання високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби в органах місцевого самоврядування.

- Брати участь (за вказівкою начальника відділу) у нарадах, засіданнях комісій, сесій Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету з питань, що належать до компетенції відділу.
- При вирішенні питань, що належать до роботи відділу (за вказівкою начальника відділу) взаємодіє з іншими структурними підрозділами Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету, об'єднаннями громадян, підприємствами і організаціями.
- Провідний спеціаліст повинен діяти в межах своїх повноважень. У разі одержання доручення, яке суперечить чинному законодавству, зобов'язаний невідкладно в письмовій формі доповісти про це посадовій особі, яка дала доручення, а в разі наполягання на його виконанні – повідомити вищу за посадою особу.

Провідний спеціаліст має право:

- Одержувати від начальника відділу та посадових осіб необхідну інформацію для виконання покладених завдань та функціональних обов'язків.
- Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією і законами України.
- На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.
- На оплату праці залежно від посади, яку займає, рангу, якості, досвіду та стажу роботи.
- На просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей, сумлінного виконання своїх службових обов'язків.
- На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.
- Покладання на провідного спеціаліста обов'язків, які не передбачені цією посадовою інструкцією та не стосуються питань відділу, не допускається.

Провідний спеціаліст (за вказівкою начальника відділу) взаємодіє з питань, що входять до його компетенції, зі структурними підрозділами Тальнівської міської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян, громадянами.

5. Головний бухгалтер відділу

Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради:

- Розподіляє обов'язки між працівниками бухгалтерії, суворо контролює їх виконання;
- Контролює планування бюджету, кошторисів, штатних розписів закладів освіти, аналізує використання бюджетних коштів за їх призначенням;
- Контролює надходження та використання позабюджетних коштів;
- Контролює складання тарифікаційних списків, раціональний розподіл педагогічного навантаження згідно з навчальними планами та правильне нарахування і виплату заробітної плати працівникам;
- Щоквартально аналізує господарсько-фінансову діяльність закладів освіти в рамках виділеного ліміту;
- Перевіряє і розробляє касові документи, складає м/о №1, веде книгу "Журнал -головна";
- Перевіряє заклади освіти району і надає практичну допомогу керівникам з питань господарсько-фінансової діяльності;
- Несе персональну відповідальність за якісне і своєчасне виконання всіх фінансових звітів, стан матеріально-фінансового обліку, фінансову дисципліну закладів освіти;
- Здійснює контроль за систематичним підвищенням кваліфікації і професійного рівня працівників бухгалтерії, при необхідності забезпечує взаємозаміну кадрів;
- Заміняє заступника головного бухгалтера відділу у разі його відсутності.

6. Начальник групи централізованого господарського обслуговування

Начальник групи централізованого господарського обслуговування відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради виконує наступні посадові обов'язки:

- Забезпечує контроль за виконанням господарською групою законів України та інших нормативно-правових документів з питань господарської діяльності та матеріально - технічного забезпечення.
- Здійснює загальне керівництво діяльністю групи щодо матеріально -технічного забезпечення відділу освіти, молоді та спорту та закладів освіти, відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської територіальної громади.
- Несе персональну відповідальність, здійснює загальне керівництво діяльністю господарчої групи та контроль за виконанням працівниками їх функціональних обов'язків і правил внутрішнього розпорядку.
- Забезпечує матеріальними цінностями, майном, меблями, інвентарем відділ освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради та його заклади. Контролює зберігання матеріальних цінностей в закладах освіти згідно порядку, встановленого чиним законодавством України.
- Забезпечує відділ освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради та заклади освіти канцелярським приладдям, предметами господарського призначення.
- Забезпечує своєчасну підготовку закладів освіти до початку навчального року.
- Здійснює поточний контроль за господарським обслуговуванням і належним технічним та санітарно-гігієнічним станом споруд, класів, навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів, житлових та інших приміщень, іншого майна, харчоблоків та їдальні, а також інших приміщень закладів освіти у відповідності з вимогами норм і правил безпеки життєдіяльності.
- Контролює раціональні витрати матеріалів і фінансових засобів закладів освіти .
- Керує роботою з благоустрою, озеленення і прибирання території закладів освіти.
- Спрямовує і координує роботу підпорядкованої йому групи, веде облік робочого часу даної категорії працівників.
- Організовує інвентарний облік майна закладів освіти , забезпечує роботу щодо проведення інвентаризації майна, своєчасно складає звітність і веде документацію відповідної ділянки роботи.
- Здійснює заходи щодо розширення господарської самостійності закладів освіти .
- Забезпечує дотримання вимог охорони праці під час експлуатації будівель та інших приміщень закладів освіти , технологічного, енергетичного обладнання, яке розташоване в них, здійснює їх періодичний огляд і організовує їх поточний ремонт.
- Забезпечує дотримання вимог при переміщенні вантажів, вантажно-розвантажувальних робіт, експлуатації транспортних засобів на територіях закладів освіти .
- Організовує дотримання норм пожежної безпеки будов і споруд, закладів освіти, слідкує за справністю засобів пожежогасіння.

- Забезпечує навчальні кабінети, майстерні, побутові, господарські та інші приміщення закладів освіти обладнанням та інвентарем, який відповідає вимогам правил і норм безпеки життєдіяльності, стандартам безпеки праці.
 - Організовує проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок і електропроводки, пристроїв заземлення, періодичне випробовування і відповідно підтвердження справності водонагрівальних та парових котлів, посуду, які працюють під тиском, балонів для зріджених газів та газів під тиском; аналізу повітряного середовища на вміст пилу, газів і пари шкідливих речовин, вимірювання освітленості, наявності радіації, шуму в приміщеннях закладів освіти у відповідності з правилами і нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності.
 - Організовує не менше як 1 раз на 3-5 років розробку інструкції з охорони праці для технічного персоналу.
 - Організовує навчання, проводить інструктажі на робочому місці (вступний і періодичний) технічного і обслуговуючого персоналу, обладнує куток безпеки життєдіяльності.
 - Забезпечує постачання, відповідно до поданих заявок, спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту для працівників, учнів закладів освіти.
 - Забезпечує проведення контролю за обліком, зберіганням протипожежного обладнання, просушування, прання, ремонту і знезараження спецодягу, спецвзуття та індивідуальних засобів захисту в закладах освіти.
 - Розподіляє оперативні завдання та доручення працівникам групи по господарському обслуговуванню відповідно до їх кваліфікації, забезпечує взаємозаміну при відсутності працівника.
 - Складає плани роботи господарської групи на місяць та рік.
 - Координує роботу закладів освіти та господарської групи щодо проведення ремонтних робіт у ході підготовки закладів освіти об'єднаної територіальної громади до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту.
 - Контролює технічний стан та своєчасне оформлення технічної документації на експлуатацію транспортних засобів відділу освіти, молоді та спорту.
 - Координує роботу працівників господарської групи щодо підготовки необхідної інформації, довідок, звітів, здійснює контроль та безпосередньо відповідає за її своєчасність та якість; завгоспів закладів освіти відділу освіти, молоді та спорту територіальної громади, проводить з ними наради - семінари з питань господарської діяльності.
 - Аналізує стан роботи відділу освіти, молоді та спорту та закладів освіти відділу освіти, молоді та спорту територіальної громади з питань господарської діяльності, вносить корективи щодо її удосконалення.
 - Здійснює попередній контроль за своєчасним та правильним оформленням документів відділу освіти, молоді та спорту та закладами освіти відділу освіти, молоді та спорту територіальної громади з питань господарської діяльності.
- Здійснює контроль з питання використання та стану приміщень, які надаються в оренду закладами освіти відділу освіти, молоді та спорту територіальної громади.
- Забезпечує підготовку документів на розгляд тендерного комітету відділу освіти з питань закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти.
- Забезпечує виконання наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради, рішення міської ради, інструктивних матеріалів з питань охорони праці, цивільного захисту, приписів органів державного нагляду.
- Організовує роботу закладів освіти відділу освіти, молоді та спорту об'єднаної територіальної громади щодо виконання організаційно - технічних заходів впровадження державної системи стандартів безпеки праці.

Здійснює контроль за дотриманням норм і правил з охорони праці та цивільного захисту в освітніх закладах, які перебувають в управлінні відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради, своєчасним проведенням інструктажів та відповідним оформленням їх у журналах реєстрації.

Здійснює контроль за технічним станом устаткування, встановленого в навчально-виховних закладах (котельні, кухонне обладнання, верстати, механізми, інструменти), предметами конторського облаштування.

Відповідає за організацію роботи з охорони праці та цивільного захисту та щодо забезпечення протипожежної безпеки у відділі освіти, молоді та спорту.

Розподіляє оперативні завдання і доручення працівникам господарської групи відповідно до їх кваліфікації, забезпечує взаємозаміну при відсутності працівника.

Організовує транспортування, забезпечення, постачання продуктів харчування у школи та дитячі садочки об'єднаної територіальної громади.

II. Організація роботи відділу

Посада	Дні прийому	години
Начальник	понеділок	8.00 – 13.00
	середа	14.00 – 17.15
	четвер	9.00 – 13.00

Початок роботи відділу освіти: 08-00.

Закінчення роботи відділу освіти: 17-15.

Тривалість робочого дня у п'ятницю: до 16-00.

Обідня перерва – з 13 до 14 години.

Напередодні святкових днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину.

Вхідна та вихідна кореспонденція приймається та відправляється секретарем відділу освіти, молоді та спорту в усі дні тижня упродовж робочого дня. Відправлення вихідної кореспонденції – щодня до 12-00.

III. Графік особистого прийому громадян

Головний бухгалтер	понеділок	8.00 – 13.00
	вівторок	14.00 – 17.15
	п'ятниця	9.00 – 13.00
Начальник групи централізованого господарського обслуговування	понеділок	13.00 – 17.15
	вівторок	14.00 – 17.15
	п'ятниця	9.00 – 13.00

IV. Контроль за розпорядчими документами та дорученнями начальника відділу освіти, молоді та спорту

1. Вхідна документація щоденно реєструється та подається начальнику відділу для прийняття управлінського рішення, контроль здійснюється відповідно до резолюції начальника (секретар).
2. Питання підготовки та послідуочого контролю за рішенням колегії покладається на спеціалістів відділу освіти, молоді та спорту згідно з функціональними обов'язками.
3. Підготовку доручень начальника відділу, даних на нарадах керівників закладів освіти, контроль за їх виконанням та підготовку інформації про їх реалізацію на наступній нараді здійснюють головний спеціаліст відділу та провідний спеціаліст відділу відповідно до функціональних обов'язків.
4. Ведення протоколів колегій, нарад керівників ЗДО, ЗЗСО,ЗПО оформлення та контроль за виконанням доручень начальника відділу здійснюють спеціалісти відділу.
5. Поточні питання управлінського та виробничого характеру постійно аналізуються спеціалістами відділу, які при необхідності подають пропозиції начальнику для прийняття відповідних рішень.

V. Циклограма щомісячної діяльності

№ з/п	Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення
1.	Апаратні наради	Начальник	Щопонеділка
2.	Засідання колегії відділу	Начальник Секретар колегії	6 разів на рік
3.	Наради з керівниками закладів освіти	Начальник	6 разів на рік
4.	Дні відділу в закладах освіти	Спеціалісти, методисти методичної служби	січень - грудень року (за окремим планом)
5.	Засідання атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників при відділі освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради	Голова атестаційної комісії	квітень, жовтень а також за потребою

6.	Робота зі зверненнями громадян	Юрист	постійно
7.	Засідання експертної комісії відділу освіти, молоді та спорту	Голова комісії	лютий
8.	Семінари-практикуми: керівників закладів загальної середньої та позашкільної освіти; заступників з навчально-виховної роботи; директорів закладів дошкільної освіти	Начальник, Спеціалісти, методисти, консультанти	за окремим планом

VI. Розгляд питань на засіданні колегії відділу

Місяць	Питання, що розглядатимуться	Відповідальний	Виконання
Лютий	1. Про виконання Програми розвитку та удосконалення організації харчування у закладах освіти Тальнівської міської територіальної громади на 2021 рік. 2. Про затвердження Плану заходів щодо запобігання булінгу (цькування), інших негативних явищ у закладах освіти Тальнівської міської територіальної громади на 2022-2025 роки. 3. Про стан виконання Програми розвитку дошкільної освіти Тальнівської міської територіальної громади на період з 2021 - 2025 років у 2021 році. 4. Про виконання рішень попередньої колегії.	Булгак О.К. Ткаченко О.М. Лозан Л.М Мудра Л.М	
Квітень	1. Про стан кадрової політики та соціального захисту педагогічних працівників в закладах освіти Тальнівської міської територіальної громади. 2. Про стан забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами 3. Про стан позашкільної освіти у Тальнівській міській територіальній громаді 4. Про виконання рішень попередньої колегії.	Пироженко В.А. Вдовиченко І.В. Волос В.В. Мудра Л.М.	
Червень	1. Про виконання у закладах освіти Тальнівської міської територіальної громади комплексних заходів з Цивільного Захисту та дотримання протипожежного законодавства. 2. Про виконання Комплексної Програми «Освіта Тальнівської міської територіальної громади на 2021-2025 роки» у 2021 році. 3. Про стан додержання вимог чинного законодавства щодо соціального захисту дітей пільгових категорій. 4. Про виконання рішень попередньої колегії.	Блюма А.І. Карман Р.М спеціалісти Качан В.О Мудра Л.	
Серпень	1. Про створення умов для якісної початкової освіти в контексті Концепції «Нова українська школа» 2. Про виконання у закладах освіти протиепідемічних заходів у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19). 3. Про інклюзивну форму навчання як пріоритетний напрямок Нової української школи 4. Про виконання рішень попередньої колегії.	Бурлака С.І. Блюма А.І. Вдовиченко І.В. Мудра Л.М.	

Жовтень	1. Про стан збереження та зміцнення здоров'я дітей, попередження дитячого травматизму у закладах освіти. 2. Про виконання Програми «Обдаровані діти та молодь» на 2022-2025 роки у 2022 році 3. Про організаційні заходи, результативність проведення державної підсумкової атестації та ЗНО випускників ЗЗСО Тальнівської міської територіальної громади у 2022 році 4. Про виконання Програми оздоровлення та відпочинку дітей і учнівської молоді Тальнівської міської територіальної громади на 2022-2025 роки у 2022 році	Блюма А.І Волос В.В.. Мудра Л.М. Лозан Л.М.	
Грудень	1. Про виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту в Тальнівській міській територіальній громаді на 21 рік у 2021 році. 2. Про виконання Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді в Тальнівській міській територіальній громаді на 2021-2022 роки у 2021 році. 3. Про затвердження плану роботи відділу освіти на 2022 рік. 4. Про підсумки роботи зі зверненнями громадян	Лобунець І.В. Мудра Л.М. Лозан Л.М. Шеремета З.В.	

VII. Організаційно-дорадчі заходи відділу

№ пп	Дата	Категорія	Питання	Відповідальний за проведення	Відмітка про вик.
Наради:					
1.	Січень	Наради при начальникові відділу освіти, молоді та спорту	1. Про підсумки фінансово-господарської роботи відділу у 2021 році. 2. Про підсумки роботи відділу за січень місяць та завдання на лютий 3. Стан виконавської дисципліни, своєчасність та якість підготовки інформацій і звітів; 5. Різне. 6. Замовлення послуг з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують здобуття освіти учнями 1-11 класів ЗЗСО, вихованцями ЗДО та ЗПО	Керівники структурних підрозділів Спеціалісти Консультанти	
2.	Лютий	Наради при начальникові відділу освіти,	1. Про охоплення дітей дошкільною освітою. 2. Про стан відвідування здобувачами освіти закладів освіти. 3. Про потребу закладів освіти у додаткових коштах на покращення	Керівники структурних підрозділів	

		молоді та спорту	матеріально – технічної бази. 4. Про проведенням опалювального сезону у закладах освіти. 5. Про підсумки роботи відділу за лютий місяць та завдання на березень	Спеціалісти	
3.	Березень	Наради при начальникові відділу освіти, молоді та спорту	1. Про підсумки проведення міського етапу виставки –конкурсу «Нова українська школа Черкащини» та про проведення організаційних заходів щодо участі в обласній виставці-конкурсу. 2. Про проведення військово-патріотичної гри «Сокіл-Джура» 3. Про підсумки роботи відділу за лютий місяць та завдання на березень	Консультанти Керівники структурних підрозділів Спеціалісти	
4.	Квітень	Наради при начальникові відділу освіти, молоді та спорту	1. Аналіз стану організації харчування дітей пільгових категорій закладів загальної середньої освіти. 2. Аналіз відвідування та виконання норм харчування у закладах дошкільної освіти за I квартал. 3. Про організацію проведення ДПА 4. Про проведення навчально-польових зборів. 5. Про закінчення навчального року. 6. Про підсумки роботи відділу за квітень місяць та завдання на травень	Керівники структурних підрозділів Спеціалісти	
5.	Травень	Наради при начальникові відділу освіти, молоді та спорту	1. Про проведення заходів, присвячених Дню захисту дітей 2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період. 3. Про роботу закладів дошкільної освіти влітку. 4. Про підсумки роботи відділу за травень місяць та завдання на червень	Керівники структурних підрозділів Спеціалісти	
6.	Червень	Наради при начальникові відділу освіти, молоді та спорту	1. Про підготовку закладів освіти до нового навчального року. 2. Про хід оздоровчої кампанії. 3. Про підсумки роботи відділу за травень місяць та завдання на червень	Керівники структурних підрозділів Спеціалісти	
7.	Липень	Наради при начальникові відділу освіти, молоді та спорту	1. Про здійснення попереднього набору учнів до 1 та 10 класів та їх комплектація. 2. Про стан підготовки закладів освіти до нового навчального року.	Керівники структурних підрозділів Спеціалісти	
8.	Серпень	Наради при начальникові відділу освіти, молоді та спорту	1. Про здійснення тарифікації педагогічних кадрів. 2. Аналіз забезпеченості закладів освіти педагогічними кадрами. 3. Забезпечення підручниками здобувачів освіти	Керівники структурних підрозділів Спеціалісти Консультанти	
9.	Вересень	Наради при начальникові	1. Про стан контролю та керівництва у закладах освіти. 2. Про організацію роботи професійного розвитку педагогічних	Керівники структурних	

		відділу освіти, молоді та спорту	працівників закладів освіти у 2022 – 2023 навчальному році. 3. Про формування мережі гуртків та груп закладів позашкільної освіти.	підрозділів Спеціалісти	
10.	Жовтень	Наради при начальникові відділу освіти, молоді та спорту	1. Про організацію та проведення I-II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 2. Про організацію медичного обслуговування дітей та результати обстеження працівників закладів освіти.	Волос В.В. Керівники структурних підрозділів Спеціалісти	
11.	Листопад	Наради при начальникові відділу освіти, молоді та спорту	1. Про моніторинг ефективності використання енергоресурсів закладами освіти. 2. Про банк даних на дітей соціально незахищених категорій	Керівники структурних підрозділів Спеціалісти	
12.	Грудень	Наради при начальникові відділу освіти, молоді та спорту	1. Про забезпеченість закладів освіти комп'ютерною технікою. 2. Про проведення у закладах освіти новорічних ранків.	Керівники структурних підрозділів Спеціалісти	
			Наради з керівниками ЗДО		
13.	Січень	Директори ЗДО	Підсумки моніторингу щодо організації харчування в ЗДО у 2021 році; Про стан функціонування офіційних сайтів закладів дошкільної освіти	Булгак О.К. Лозан Л.М.	
14.	Лютий	Директори ЗДО	Про підсумки статистичної звітності за формою 85-К за 2021 рік. Про стан управлінської діяльності щодо нормативності ведення ділової документації у закладах дошкільної освіти	Карман Р.М. Лозан Л.М.	
15.	Березень	Директори ЗДО	Про виконавську дисципліну керівників закладів дошкільної освіти. Ознайомлення з нормативними та розпорядчими документами в галузі освіти. Про організацію належних санітарно – гігієнічних умов утримання дітей в ЗДО у весняний період	Карман Р.М. Лозан Л.М. Блюма А.І.	
16.	Квітень	Директори ЗДО	Про стан відвідування дітьми закладів дошкільної освіти. Про організацію роботи ЗДО в підготовці до літнього періоду. Про стан роботи дошкільних навчальних закладів з протипожежної безпеки та охорони праці.	Карман Р.М. Лозан Л.М. Блюма А.І.	
17.	Травень	Директори ЗДО	Про підготовку закладів дошкільної освіти до роботи в оздоровчий період. Про організаційну роботу з попередження дитячого травматизму під час оздоровчого періоду.	Карман Р.М. Лозан Л.М.	

			Про підготовку закладів до нового навчального року. Про проведення щорічного звіту директорів.		
18.	Червень	Директори ЗДО	Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними працівниками закладів дошкільної освіти у 2022 -2023 навчальному році. Про планування роботи закладів дошкільної освіти на 2022/2023 навчальний рік.	Булгак О.К.	
19.	Серпень	Директори ЗДО	Про проведення тарифікації на 2022-2023 навчальний рік. Про результати підготовки закладів дошкільної освіти до нового навчального року. Про підсумки проведення звітування керівників закладів дошкільної освіти у 2021-2022 навчальному році. Про організований початок 2022-2023 року Про організацію роботи закладів дошкільної освіти з охорони праці в 2022/2023 навчальному році. Про організацію методичної роботи з педпрацівниками закладів дошкільної освіти у 2022-2023 навалньому році Про організацію роботи професійних спільнот закладів освіти (планування роботи засідань на 2023-2024 навчальний рік)	Карман Р.М. Нестеренко А.Ю. Лозан Л.М. Булгак О.К Керівники професійних спільнот, консультанти	
20.	Вересень	Директори ЗДО	Про підсумки проведення літнього оздоровчого періоду в закладах дошкільної освіти. Про нормативно-правове та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2022-2023 навчальному році. Про організацію роботи щодо атестації педагогів.		
21.	Жовтень	Директори ЗДО	Про організацію контролю освітнього процесу. Про результати проведення обліку дітей дошкільного віку від 0 до 6 років та заходи щодо охоплення їх якісною дошкільною освітою. Про організацію роботи щодо забезпечення готовності закладу дошкільної освіти до роботи в осінньо-зимовий період та створення умов для безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	Карман Р.М. Лозан Л.М. Осокіна К.Г.	
22.	Листопад	Директори ЗДО	Про стан функціонування офіційних сайтів закладів дошкільної освіти. Про організацію харчування в ЗДО. Ознайомлення з нормативними та розпорядчими документами в галузі освіти. Про стан відвідування дітьми ЗДО.	Карман Р.М. Лозан Л.М. Блюма А.І.	
23.	Грудень	Директори ЗДО	Про заходи щодо посилення пожежної безпеки під час роботи закладів дошкільної освіти в зимовий період. Про підготовку та організацію Новорічних та Різдвяних свят у закладах дошкільної освіти	Карман Р.М. Лозан Л.М. Блюма А.І.	

			Наради з керівниками ЗЗСО та ЗПО		
24.	Січень	Директори ЗЗСО та ПО	Про реєстрацію та проведення пробного ЗНО. Про виконання закладами освіти заходів з енергозбереження. Про організацію роботи з військово-патріотичного виховання у 2022 році.	Карман Р.М. спеціалісти	
25.	Лютий	Директори ЗЗСО та ПО	Про організацію проведення спортивно-масових заходів із здобувачами освіти у закладах загальної середньої освіти у II півріччі 2022/2023 н.р. Про реєстрацію на ЗНО.	Карман Р.М. спеціалісти	
26.	Березень	Директори ЗЗСО та ПО	Про організацію ремонтних робіт у закладах освіти та зміцнення матеріально – технічного забезпечення. Про порядок видачі документів про базову і повну загальну середню освіту у закладах загальної середньої освіти. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладів освіти.	Карман Р.М. Осокіна К.Г. спеціалісти.	
27.	Квітень	Директори ЗЗСО та ПО	Про порядок та особливості організованого закінчення навчального року, проведення ДПА та підсумкових контрольних робіт. Про документування управлінської інформації в закладах освіти	Карман Р.М. спеціалісти	
28.	Травень	Директори ЗЗСО та ПО	Про організацію ремонтних робіт у закладах освіти та зміцнення матеріально-технічного забезпечення. Про роботу пришкільних таборів відпочинку з денним перебуванням дітей влітку.	Карман Р.М. Осокіна К.Г. спеціалісти	
29.	Червень	Директори ЗЗСО та ПО	Про порядок формування навчальних планів. Про формування перспективної мережі закладів освіти та їх підготовку до 2022/2023 навчального року.	Карман Р.М. спеціалісти	
30.	Серпень	Директори ЗЗСО та ПО	Про проведення тарифікації педагогічних працівників. Про результати підготовки закладів освіти до нового навчального року Про підсумки оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти. Про організований початок навчального року.	Карман Р.М. Нестеренко А.Ю. спеціалісти Осокіна К.Г.	
31.	Вересень	Директори ЗЗСО та ПО	Про стан кадрового забезпечення у закладах освіти. Про організацію навчання дітей із особливими освітніми потребами Про підсумки набору учнів до 1-х та 10-х класів у 2022/2023 н.р. Про організацію харчування в закладах освіти.	Карман Р.М. спеціалісти	
32.	Жовтень	Директори ЗЗСО та ПО	Про підготовку закладів освіти до осінньо – зимового періоду. Про атестацію педагогічних працівників. Про організацію роботи з охорони праці у закладах освіти. Про проведення конкурсу „Учитель року-2023”	Карман Р.М. спеціалісти Осокіна К.Г.	
33.	Листопад	Директори ЗЗСО та ПО	Про організацію та проведення II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, турнірів та конкурсів Про заходи щодо посилення пожежної безпеки в закладах освіти під час	Карман Р.М. Блюма А.І. Спеціалісти	

			роботи в осінньо-зимовий період. Про відповідальність керівників закладів освіти за правильність заповнення документів про освіту, класних журналів, особових справ, алфавітних книг, табелів успішності, книг видачі документів про освіту.	Лабза Л.І.	
34.	Грудень	Директори ЗЗСО та ПО	Про умови участі в конкурсі на кращу серію цифрових ресурсів. Про дотримання правил безпеки під час проведення новорічних ранків та безпеку життєдіяльності здобувачів освіти у канікулярний період. Про управлінську діяльність керівника щодо забезпечення якості освіти. Про підсумки виконання кошторису за 2023 рік та планування видатків на 2024 рік.	Карман Р.М. Консультанти Блюма А.І. Нестеренко А.Ю. спеціалісти.	

VIII. Контрольно-аналітична діяльність відділу

№ пп	Дата	Захід	Місце проведення	Відповідальний	Узагальнення, управлінське рішення	Відм. про викон.
<i>Питання, що будуть вивчатися, надання практичної допомоги:</i>						
1.	січень	Моніторинг стану безпеки життєдіяльності та охорони праці в закладах освіти	Заклади освіти	Блюма А.І.	Доповідна записка	
2.	січень	Забезпечити підготовку до погодження нормативів споживання енергоносіїв закладами загальної середньої освіти на 2022 рік.	Відділ, заклади освіти	Осокіна К.Г.	лист	
3.	січень	Моніторинг відвідування та стану захворюваності дітей у закладах дошкільної освіти за 2021 рік	Заклади дошкільної освіти	Лозан Л.М.	довідка	
4.	січень	Моніторинг виконання у 2021 році Програми розвитку та удосконалення організації харчування у закладах освіти Тальнівської міської територіальної громади	Відділ Заклади освіти	Булгак О.К	довідка	
5.	січень	Моніторинг якості освітніх послуг у ЗЗСО(Консультанти не мають права моніторити нічого у закладах освіти)	Відділ Заклади освіти	Консультанти	довідка	

6.	лютий	Формування переліку першочергових ремонтних робіт у закладах освіти на 2022 рік	Відділ Заклади освіти	Осокіна К.Г	лист	
7.	лютий	Моніторинг стану роботи з профілактики правопорушень у 2021/2022 навчальному році у закладах освіти.	Заклади загальної середньої освіти	Ткаченко О.М.	Наказ відділу	
8.	березень	Підготовка документів щодо атестації педагогічних працівників закладів освіти, поданих до атестаційної комісії при відділі освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради Вивчення та обмін досвідом педагогічних працівників, які атестуються у 2022-2023 навчальному році	Заклади освіти	Секретар атестаційної комісії Консультанти	Довідка	
9.	Упродовж року	Виїзди у заклади освіти для розгляду звернень та надання методичної допомоги	Відділ	Карман Р.М. Шеремета З.В. Спеціалісти, методисти, консультанти	Довідка або інформування	
10.	Березень - серпень -	Моніторинг виконання норм харчування у закладах освіти за I та II квартали	Заклади освіти	Булгак О.К.	Наказ відділу	
11.	квітень	Про організацію медичного забезпечення і зміцнення здоров'я дітей в закладах загальної середньої освіти	Заклади загальної середньої освіти	Блюма А.І.	Наказ відділу	
12.	квітень	Участь у засіданні атестаційної комісії при відділі та підведення підсумків атестації педагогічних працівників	За потребою	Карман Р.М. Секретар та члени атестаційної комісії	Протокол засідання комісії, наказ відділу	
13.	квітень	Про виконання Програми «Інформатизація та комп'ютеризація освіти Тальнівської міської територіальної громади на 2021-2025 роки» у 2021-2022 навчальному році	Відділ Заклади освіти	спеціалісти	Довідка	
14.	квітень	Про підготовку до організованого проведення оздоровлення дітей у 2022 році	Відділ Заклади освіти	Лозан Л.М.	Довідка	

15.	травень	Збір та підготовка нагородних матеріалів до засідання нагородної комісії з метою висунення кандидатури на відзначення Почесними грамотами УОН	Відділ Заклади освіти	Пироженко В.А.	Протокол нагородної комісії, клопотання на УОН	
16.	травень	Щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та роботи в опалювальний період 2022-2023 року. Контроль за проведенням ремонтно-будівельних робіт в закладах освіти. Про вибір модельних навчальних програм та підручників для 6 класу Нової Української школи	Відділ Заклади освіти	Спеціалісти Осокіна К.Г. Консультанти	Наказ відділу	
17.	травень	Моніторинг виконання Програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді у Тальнівській міській територіальній громаді у 2021-2022 навчальному році	Відділ Заклади освіти	Лобунець І.В.	Довідка	
18.	травень	моніторинг профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Заклади освіти	Блюма А.І.	Наказ відділу	
19.	Червень	Вибірковий контроль за проведенням ремонтно-будівельних робіт у закладах освіти	Заклади освіти	Осокіна К.Г.	інформування	
20.	Червень	Вивчення стану організації оздоровлення і відпочинку дітей у закладах освіти	Відділ Заклади освіти	Спеціалісти .	довідка	
21.	червень	Збір матеріалів щодо нагородження педагогічних працівників відомчими відзнаками МОНУ до Дня працівників освіти Підсумки закладів освіти з проведеної методичної роботи за 2022-2023 навчальний рік	Відділ	Пироженко В.А. Лабза Л. І.	Протокол нагородної комісії, клопотання на УОН	
22.	Червень	Аналіз формування учнівського контингенту	Заклади освіти	Спеціалісти	інформування	
23.	Липень	Збір та підготовка нагородних матеріалів до засідання нагородної комісії з метою висунення кандидатури на відзначення Премією ВРУ	Відділ Заклади освіти	Пироженко В.А.	Протокол нагородної комісії, клопотання на УОН	

24.	липень	Збір та підготовка нагородних матеріалів щодо нагородження педагогічних працівників відомчими відзнаками до Дня працівників освіти	Відділ заклади освіти	Пироженко В.А.	Протокол засідання нагородної комісії, наказ відділу, клопотання до УОН	
25.	липень	Збір та підготовка нагородних матеріалів щодо нагородження педагогічних працівників обласною премією ім. О.А. Захаренка	Відділ Заклади освіти	Пироженко В.А. Барановська Л.М.	Протокол засідання нагородної комісії, клопотання до УОН	
26.	липень	Контроль за підготовкою закладів освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років.	Відділ Заклади освіти	Осокіна К.Г.	інформування	
27.	серпень	Аналіз формування контингенту вихованців ЗДО	Заклади дошкільної освіти	Лозан Л.М.	Довідка на нараду	
28.	серпень	Стан підготовки закладів освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період. Участь у роботі комісій з перевірки готовності закладів освіти до нового навчального року.	Заклади освіти	Начальник групи по централізованому обслуговуванню	Акти Довідка	
29.	серпень	Моніторинг результативності учнів на ЗНО у 2022 році	Відділ Заклади освіти	Спеціалісти	довідка	
30.	серпень	Збір матеріалів щодо призначення стипендії Тальнівської міської ради обдарованим дітям закладів освіти громади та одноразової виплати кращим спортсменам та вихованцям позашкільних закладів	Відділ	Спеціалісти	Протокол	
31.	серпень	Моніторинг проведення літньої оздоровчої кампанії	Відділ Заклади освіти	Спеціалісти	Довідка	
32.	вересень	Моніторинг працевлаштування випускників ЗЗСО	Відділ ЗЗСО	Спеціалісти	інформування	
33.	вересень	Формування складу атестаційної комісії при відділі на 2022-2023 навчальний рік	відділ	Спеціалісти	Наказ відділу	

34.	вересень	Моніторинг укомплектованості закладів освіти педагогічними кадрами	Заклади освіти		Доповідна записка	
35.	вересень	Про порядок атестації педагогічних працівників закладів освіти.	відділ	Пироженко В.А. Спеціалісти	Наказ відділу	
36.	вересень	Стан організації роботи з охорони праці та пожежної безпеки в закладах освіти	Заклади освіти	Блюма А.І.	Наказ відділу	
37.	вересень	Засідання комісії з питань нагородження педагогічних працівників відомчими відзнаками до Дня працівників освіти.	Відділ	Пироженко В.А.	Протокол засідання нагородної комісії	
38.	жовтень	Моніторинг виконання Програми правової освіти населення Тальнівської міської територіальної громади у 2022 році	Відділ	Ткаченко О.М.	довідка	
39.	жовтень	Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються атестаційною комісією при відділі	Атестаційна комісія відділу	Секретар атестаційної коміс	Протокол засідання комісії	
40.	жовтень	Складення графіка роботи атестаційної комісії при відділі	Атестаційна комісія відділу	Секретар атестаційної комісії	Протокол засідання комісії	
41.	жовтень	Про моніторинг виконання Програми впровадження у закладах освіти Тальнівської міської ради Нової української школи у 2022 році	Заклади освіти	Спеціалісти Бурлака С.І.	довідка	
42.	листопад	Про попередження інфекційних захворювань в закладах освіти Тальнівської міської ради	Заклади освіти	Блюма А.І.	інформування	
43.	листопад	Моніторинг виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту в Тальнівській міській об'єднаній територіальній громаді у 2022 році	Заклади освіти Дитячо – юнацька спортивна школа Громадські спортивні організації	Спеціалісти	Довідка	

44.	листопад	Моніторинг виконання запланованих обсягів ремонтних робіт у 2022 році.	Відділ Заклади освіти	Начальник групи по централізованому обслуговуванню	інформування	
45.	листопад	Збір матеріалів щодо призначення стипендії голови обласної державної адміністрації обдарованим дітям області	відділ	Спеціалісти	Клопотання УОН	
46.	грудень	Постійний оперативний контроль за станом опалення закладів освіти	Відділ Заклади освіти	Начальник групи по централізованому обслуговуванню	інформування	
47.	грудень	Формування графіку відпусток працівників відділу, керівників закладів освіти	відділ	Пироженко В.А.	Графіки відпусток	
48.	грудень	Аналіз нагородження працівників закладів освіти	Відділ	Пироженко В.А.	Доповідна записка	

IX.Звітність:

№п/п	Захід	Відповідальний	Термін виконання	Узагальнення, управлінське рішення	Відмітка про виконання
1.	Звіт про чисельність працюючих та військовозобов'язаних які заброньовані згідно з переліком посад та професій	Пироженко В.А.	Січень	УОН, військомати	Звіт за підписом начальника відділу за погодженням з військоматом
2.	Інформація про хід виконання розпорядження обласної державної адміністрації від 05.03.2008 № 55 „Про заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення“	Шеремета З.В.	До 05.01.2022	УОН	Інформація за підписом начальника відділу
3.	Інформація про хід виконання розпорядження обласної державної адміністрації від 05.03.2008 № 55 „Про заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення“	Шеремета З.В.	До 05.07.2022	УОН	Інформація за підписом начальника відділу
4.	Збір та узагальнення державної статистичної звітності по закладах загальної середньої освіти	Спеціалісти .	Згідно з планом здачі статистичних робіт	УОН	За формою встановленого зразка за підписом начальника відділу
5.	Збір та узагальнення оперативної інформації про стан виплати у закладах освіти громади заробітної плати	Нестеренко А.Ю.	щоп'ятниці	УОН	За формою встановленого зразка за підписом

					начальника відділу
6.	За поданнями закладів освіти внесення змін до загального і спеціального фондів місцевого бюджету	Нестеренко А.Ю.	протягом року	Фінансове управління	За формою встановленого зразка за підписом начальника відділу
7.	Збір та узагальнення оперативної звітності щодо оренди та використання матеріально-технічної бази	Нестеренко А.Ю.	щоквартально до 5 числа	УОН	За формою встановленого зразка за підписом начальника відділу
8.	Забезпечення згідно з кошторисними призначеннями своєчасного перерахування коштів обласного та державного бюджетів підвідомчим установам	Нестеренко А.Ю.	щомісячно (по мірі реєстрації видатків навчальних закладів в органах ГУДКСУ)	Заклади освіти	Звіти за встановленою формою за підписом начальника відділу
9.	Збір та узагальнення оперативної звітності щодо використання енергоносіїв закладами освіти	Осокіна К.Г.	щомісячно до 5 числа	РЕМ	Інформація за підписом начальника відділу
10.	Доведення до закладів освіти лімітів фінансування на 2022 рік	Нестеренко А.Ю.	У 10-денний термін після затвердження відповідного бюджету	заклади освіти	Узагальнений аналіз
11.	Розробка показників та затвердження в установленому порядку кошторису на утримання централізованої бухгалтерії, централізованої господарської групи, методичної служби відділу освіти, молоді та спорту Тальнівської міської ради	Нестеренко А.Ю.	у 30 денний термін після затвердження бюджету	ГУДКС	За формою встановленого зразка за підписом начальника відділу
12.	Прийняття та узагальнення фінансової та бюджетної звітності по обласному та державному бюджетах	Нестеренко А.Ю.	щоквартально до 15 числа, за окремими звітами – щомісячно	ГУДКС УОН	За формою встановленого зразка за підписом начальника відділу
13.	Звітування з праці за формою № 1-ПВ	Нестеренко А.Ю.	щомісячно до 7 числа, щоквартально до 7 числа,	Держстат	За формою встановленого зразка за підписом начальника відділу
14.	Збір та узагальнення оперативної звітності щодо використання освітньої субвенції та субвенції на	Нестеренко А.Ю.	щомісячно до 10 числа	УОН	За формою встановленого

	надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами				зразка за підписом начальника відділу
	Січень				
15.	Інформація про стан мережі закладів дошкільної освіти станом на 01.01.2022	Лозан Л.М.	До 20.01	УОН	Інформація за підписом начальника
16.	Оприлюднення додатків до річного плану закупівель відділу освіти, молоді та спорту	Нестеренко А.Ю.	до 30.01	ГУДКС	Звіт за встановленою формою за підписом голови тендерного комітету
17.	Узагальнити виконання за 2020 рік показників плану по мережі, штатах і контингентах по закладах освіти	Нестеренко А.Ю.	до 30.01	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
18.	Збір та узагальнення даних щодо фактично нарахованої заробітної плати працівників закладів освіти	Нестеренко А.Ю.	до 10 числа	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
19.	Збір та узагальнення оперативної інформації щодо організації підвозу дітей та педагогічних працівників сільської місцевості станом на 01.01.2021	спеціалісти	до 10.01	УОН	Узагальнений аналіз
	Лютий				
20.	Збір та узагальнення статистичної звітності за формою №1-ПЗ „Зведений звіт позашкільних закладів освіти ” станом на 01.01.2021	Спеціалісти	до 15.02	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
	Збір та узагальнення статистичної звітності за формою № 1-ПО „Зведена таблиця показників з праці” за 2020 рік	Нестеренко А.Ю.	до 15.02.	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
21.	Збір та узагальнення даних щодо фактично нарахованої заробітної плати працівників закладів	Нестеренко А.Ю.	до 10 числа	УОН	Звіт за встановленою

	освіти				формою за підписом начальника відділу
22.	Звіт про діяльність закладів дошкільної освіти за 2021 рік (форма 85 -к)	Лозан Л.М.	До 15.02	Управління статистики УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
23.	Розробка показників плану по мережі, штатах і контингентах по закладах освіти на 2021 рік	Нестеренко А.Ю.	до 20.02	 УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
	Березень				
24.	Збір та узагальнення даних щодо фактично нарахованої заробітної плати працівників закладів освіти	. Нестеренко А.Ю.	до 10 числа	 УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
	Квітень				
25.	Збір та узагальнення даних щодо фактично нарахованої заробітної плати працівників закладів освіти	Нестеренко А.Ю.	до 10 числа	 УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
	Травень				
26.	Збір та узагальнення показників до проекту державного бюджету на 2022 рік	Нестеренко А.Ю.	до 20.05	 УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
27.	Збір та узагальнення даних щодо фактично нарахованої заробітної плати працівників закладів освіти	Нестеренко А.Ю.	до 10 числа	 УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
	Червень				
28.	Збір та узагальнення оперативної інформації про стан виплати відпускних та матеріальної допомоги у закладах освіти	Нестеренко А.Ю.	щодавно	 УОН	Інформація за підписом начальника відділу

29.	Збір та узагальнення оперативної інформації щодо оптимізації мережі закладів у 2022 році	Нестеренко А.Ю.	до 25.06	УОН	Інформація за підписом начальника відділу
30.	Збір та узагальнення даних щодо фактично нарахованої заробітної плати працівників закладів освіти	Нестеренко А.Ю.	до 10 числа	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
	Липень				
31.	Збір та узагальнення оперативної інформації про стан виплати відпускних та матеріальної допомоги на оздоровлення у закладах освіти.	Нестеренко А.Ю.	щодокадно	УОН	Інформація за підписом начальника відділу
32.	Збір та узагальнення даних щодо фактично нарахованої заробітної плати працівників закладів освіти	Нестеренко А.Ю.	до 10 числа	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
	Серпень				
33.	Збір та узагальнення оперативної інформації про стан виплати відпускних та матеріальної допомоги у закладах освіти	Нестеренко А.Ю	до 25.08	УОН	Інформація за підписом начальника відділу
34.	Збір та узагальнення інформації щодо претендентів на призначення стипендій Президента України та інших державних стипендій на 2022-2023 навчальний рік	Спеціалісти	до 30.08	УОН	Інформація за підписом начальника відділу
35.	Збір та узагальнення даних щодо фактично нарахованої заробітної плати працівників закладів освіти	Нестеренко А.Ю.	до 10 числа	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
	Вересень				
36.	Збір та узагальнення інформації щодо претендентів на призначення обласних стипендій на 2022-2023 навчальний рік	Спеціалісти .	до 05.09	УОН	Інформація за підписом начальника відділу
37.	Прийом первинної державної статистичної звітності за формою ЗНЗ-1 „Звіт денного закладу освіти на початок 2022/2023 навчального року” та оперативної інформації щодо мережі закладів загальної середньої освіти	Спеціалісти	до 15.09	УОН	Оперативний звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
38.	Тарифікація працівників закладів освіти на 2022-		до 05.09	Заклади	Звіт за

	2023 навчальний рік	Нестеренко А.Ю.		освіти	встановленою формою за підписом начальника відділу
39.	Подача на розгляд фінансового управління бюджетного запиту на 2023 рік по місцевому бюджету	Нестеренко А.Ю.	до 20.09	Фінансове управління	За формою встановленого зразка
40.	Підготовка оперативної інформації щодо організації підвозу дітей та педагогічних працівників сільської місцевості	Спеціалісти .	до 20.09	УОН	Інформація за підписом начальника відділу
41.	Збір та узагальнення даних щодо фактично нарахованої заробітної плати працівників закладів освіти	Нестеренко А.Ю.	до 10 числа	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
42.	Підготовка оперативної інформації про стан мережі закладів дошкільної освіти станом на 01.09.2022	Лозан Л.М.	До 28.09	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
	Жовтень				
43.	Узагальнення статистичної звітності за формою №76-РВК „Зведений звіт денних закладів освіти на початок 2022/2023 навчального року” за типами навчальних закладів	Спеціалісти .	до 01.10	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
44.	Збір та узагальнення статистичної звітності за формою № Д-7-8 „Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у ЗНЗ” за типами закладів освіти	Спеціалісти	до 01.10.	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
45.	Збір та узагальнення даних щодо фактично нарахованої заробітної плати працівників закладів освіти	Нестеренко А.Ю.	до 10 числа	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
46.	Збір та узагальнення статистичної звітності за формою №83-РВК „Зведений звіт про чисельність і склад педагогічних працівників денних закладів освіти станом на 1 жовтня 2022 року” за типами	Пироженко В.А.	до 20.10	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом

	закладів освіти				начальника відділу
47.	Збір та узагальнення статистичної звітності за формою №Д-4 „Відомості про матеріальну базу денних загальноосвітніх навчальних закладів на початок 2022/2023 навчального року”	Спеціалісти	до 20.10	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
48.	Збір та узагальнення статистичної звітності за формою №Д-6 „Відомості про групування денних освіти за кількістю вчителів, класів і учнів та про наповнюваність класів учнями по закладах на початок 2022/2023 навчального року”	Спеціалісти	до 20.10	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
	Листопад				
49.	Узагальнення показників до програми соціально-економічного розвитку на 2023 рік	Нестеренко А.Ю. Спеціалісти	до 10.11	УОН	За формою встановленого зразка за підписом начальника відділу
50.	Збір та узагальнення даних щодо фактично нарахованої заробітної плати працівників закладів освіти	Нестеренко А.Ю.	до 10 числа	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
	Грудень				
51.	Збір та узагальнення статистичної звітності за формою №1-ЗСО „Звіт про продовження навчання для здобуття повної середньої освіти випускниками 9-х класів закладів освіти у 2022/2023 навчальному році”	Спеціалісти	до 10.12	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
52.	Збір та узагальнення даних щодо фактично нарахованої заробітної плати працівників закладів освіти	Нестеренко А.Ю.	до 10 числа	УОН	Звіт за встановленою формою за підписом начальника відділу
53.	Про виконання Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми	Спеціалісти .	До 15.12	УОН Управління у справах сім’ї, молоді та спорту ОДА	
54.	Про виконання плану заходів Міністерства освіти і	Спеціалісти	До 20.12; 20.06	УОН	

	науки щодо протидії торгівлі людьми	Методисти			
55.	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.08.2017 №588 «Про порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»	Спеціалісти	За вимогою	УОН	
56.	Указ Президента України від 25.10.2002 №948/2002 “Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання”	Спеціалісти	до 25 травня	УОН	
57.	Розпорядження голови ОДА про літнє оздоровлення та відпочинок дітей, учнівської молоді	Спеціалісти	До 20 червня, липня, серпня; до 25 вересня	Управління у справах сім’ї, дітей та молоді ОДА	
58.	Розпорядження КМУ від 09.08.2017 № 526-р «Про Національну стратегію реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки»	Качан В.О.	До 01.02; 01.07	УОН	
59.	Наказ МОНУ від 19.07.2016 №851 «Про введення в дію табеля термінових та строкових донесень МОНУ з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності» - Звіт про травматизм на виробництві серед працівників закладів освіти - Звіт про травматизм під час освітнього процесу в закладах освіти - Повідомлення про нещасні випадки	Блюма А.І.	До 01.03 До 10.02 Негайно протягом 1 год.	УОН	
60.	Звіт про травматизм на виробництві та його матеріальні наслідки	Блюма А.І.	До 01.03	УОН	
61.	Звіт про травматизм в побуті зі смертельними наслідками	Блюма А.І.	Щоквартально До 10 числа	УОН	
62.	План першочергових заходів обласної державної адміністрації з профілактики травматизму невиробничого характеру	Блюма А.І.	До 10 січня; 10 липня	УОН	
63.	Розпорядження Черкаської ОДА від 23.02.2017 №95 «Про затвердження регіонального плану основних заходів цивільного захисту»	Блюма А.І.	До 10 січня; 10 липня	УОН	
64.	Звіт «Про забезпечення дітей високоякісними продуктами харчування вітчизняного виробництва»	Булгак О.К.	Щорічно до 15 жовтня	УОН	
65.	Звіт про охоплення дітей дошкільною освітою та	Лозан Л.М.	До 01.08, 01.09,	УОН	

	розвиток мережі закладів дошкільної освіти області		15.12		
--	--	--	-------	--	--

X. Масові заходи, конкурси

№ пп	Дата проведення	Назва заходу	Категорія учасників	Відповідальний за проведення	Відмітка про виконання
1.	січень	Заходи з нагоди Дня Соборності України	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
2.	січень	Обласні учнівські олімпіади з базових навчальних дисциплін	Здобувачі освіти закладів освіти	Спеціалісти Качан В.О. Волос В.В.	
3.	січень	Заходи до Дня пам'яті Крут	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
4.	січень	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
5.	лютий	Заходи до Міжнародного дня рідної мови	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
6.	лютий	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
7.	лютий	Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В.	
8.	лютий	II етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково- дослідницьких робіт учнів-членів МАН	Здобувачі освіти закладів освіти	Спеціалісти Керівник МАН	
9.	березень	Тиждень дитячої книги	Заклади освіти	Методист з бібфондів Керівники закладів	
10.	березень	Заходи з відзначення Дня народження Т.Г.Шевченка	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В.	
11.	березень	Заходи, присвячені Дню Перемоги	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	

12.	березень	Заходи до Всесвітнього дня води	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
13.	березень	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
14.	квітень	Заходи, приурочені Дню Чорнобильської трагедії	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
15.	квітень	Заходи в рамках Тижня охорони праці з нагоди Всесвітнього дня охорони праці	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
16.	квітень	Участь в обласній виставці педагогічних технологій «Освіта Черкащини – 2022»	відділ Заклади освіти	Спеціалісти, консультанти	
17	травень	Заходи до Дня пам'яті і примирення	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
18	травень	Святкові заходи до Дня матері	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
19	травень	Заходи до Всеукраїнського дня сім'ї	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В.	
20	травень	Свято для учнів-переможців обласних олімпіад, конкурсів, змагань.	Відділ освіти	Спеціалісти, консультанти	
21	травень	Свято останнього дзвінка	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
22	травень	Випускні вечори в 11 – их класах	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
23	травень	Медичні огляди працівників пришкільних таборів, таборів праці і відпочинку з денним перебуванням дітей	Заклади освіти	Спеціаліст з питань молоді та спорту Керівники закладів	
24	травень	Заходи до Дня матері	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В.	

25	травень	Районний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Відділ Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
26	червень	Святкові заходи з нагоди Міжнародного Дня захисту дітей та відкриття оздоровчої кампанії 2022року	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
27	червень	Фестиваль «Соняшник»	Заклади дошкільної освіти	Консультант Лобунець І.В. Провідний спеціаліст	
28	червень	Проведення державної підсумкової атестації учнів 9- их класів	Заклади освіти	Головний спеціаліст	
29	червень	Організація екскурсій учнів по області та за її межами	Заклади освіти	Спеціаліст з питань молоді та спорту Керівники закладів	
30	червень	Участь у святкових заходах з нагоди Дня Конституції України та Дня молоді	Відділ Заклади освіти	Спеціаліст з питань молоді та спорту	
31	серпень	Огляд готовності закладів освіти до роботи в 2022/2023 навчальному році	Відділ Заклади освіти	спеціалісти	
32	серпень	Участь у святкових заходах, приурочених Дню Державного прапора України	Відділ	Спеціаліст з питань молоді та спорту	
33	серпень	Участь у святкових заходах з нагоди Дня незалежності України	Відділ	Спеціаліст з питань молоді та спорту	
34	серпень	Серпневий форум педагогічних працівників	відділ	спеціалісти	
35	вересень	День знань	Заклади освіти	спеціалісти Керівники закладів	
36	вересень	Заходи до Всеукраїнського Дня дошкілля	Відділ Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Провідний спеціаліст	
37	вересень	Заходи щодо відзначення Дня фізичної культури і спорту	Заклади освіти	Спеціаліст з питань молоді та спорту	
38	вересень	Заходи до Всесвітнього дня миру	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
39	вересень	Заходи до Дня партизанської слави	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	

40	вересень	Заходи до Дня туризму	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. керівники закладів	
41	вересень	Міжнародний день музики	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
42	жовтень	Акції волонтерських загонів до Міжнародного дня людей похилого віку	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В.	
43	жовтень	Заходи до Дня ветерана	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
44	жовтень	Святкові заходи з нагоди Дня працівників освіти	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В.	
45	жовтень	Тиждень правової освіти	Заклади освіти	Керівники закладів	
46	жовтень	Заходи щодо відзначення Дня захисника України	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
47	жовтень	Заходи, присвячені 75-ій річниці визволення України від нацистських загарбників	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
48	листопад	Заходи до Дня української писемності та мови	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
49	листопад	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
50	листопад	Проведення I, II етапів Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика	відділ	спеціалісти	
51	листопад	I етап Всеукраїнського конкурсу «Учитель року -2021»	Заклади освіти	спеціалісти Керівники закладів	
52	листопад	II етап Міжнародного мовно – літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка	Заклади освіти	спеціалісти Керівники закладів	
53	листопад	Заходи до Міжнародного Дня толерантності	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	

54	листопад	Заходи до Дня Гідності та Свободи	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
55	листопад	Заходи до Всесвітнього дня дитини	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
56	листопад	Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів. Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	відділ Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
57	Листопад - грудень	II етап всеукраїнських предметних олімпіад	відділ	спеціалісти	
58	грудень	Заходи, присвячені Міжнародному дню порозуміння з ВІЛ-інфікованими та хворими на СНІД	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
59	грудень	Заходи до Міжнародного дня інвалідів	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
60	грудень	Заходи з відзначення Міжнародного дня волонтера	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Качан В.О.	
61	грудень	Святкові заходи до Дня Збройних Сил України	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
62	грудень	Заходи до Дня прав людини	Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	
63	грудень	Заходи з нагоди Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят у закладах освіти	Відділ Заклади освіти	Консультант Лобунець І.В. Керівники закладів	

XI. Розвиток фізичної культури та спорту

Організаційні питання

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготовка та проведення навчально-тренувальних зборів	Упродовж року	Провідний спеціаліст з	

	спортсменів		питань освіти. молоді та спорту	
2	Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед молоді, забезпечення пропаганди здорового способу життя	Упродовж року	Провідний спеціаліст з питань освіти. молоді та спорту	
3	Проведення фізкультурно-спортивних заходів відповідно до Єдиного календаря відділу фізичної культури та спорту Управління у справах сім'ї, молоді та спорт	Згідно з Календарем	Провідний спеціаліст з питань освіти. молоді та спорту	
4	Організація та проведення засідання організаційного комітету з підготовки та проведення змагань	Згідно з Календарем	Провідний спеціаліст з питань освіти. молоді та спорту	
5	Інструктивні наради з керівниками гуртків ДЮСШ	Згідно з планом ДЮСШ	Провідний спеціаліст з питань освіти. молоді та спорту	
6	Фізкультурно-спортивні заходи, присвячені Дню фізичної культури та спорту	Червень	Провідний спеціаліст з питань освіти. молоді та спорту	
7	Проведення фізкультурно-масових заходів оздоровчого характеру	Упродовж року	Провідний спеціаліст з питань освіти. молоді та спорту	
8	Проведення урочистостей та фізкультурно-масових показових заходів з нагоди відзначення Дня фізичної культури і спорту, Дня Незалежності та інших знаменних дат і подій	Упродовж року	Провідний спеціаліст з питань освіти. молоді та спорту	
9	Проведення спортивно-масових заходів у закладах освіти	Упродовж року	Провідний спеціаліст з питань освіти. молоді та спорту	

XII. Основні напрямки роботи з молоддю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення заходу до Дня Соборності «Великий день єднання»	Січень	Провідний спеціаліст з питань освіти. молоді та спорту	
2	Участь в екологічних акціях «Посади дерево», «Подаруй довкіллю крапельку турботи»	Березень - квітень	Провідний спеціаліст з питань освіти. молоді та спорту	
3	Спартакіада допризовної молоді	Травень	Провідний спеціаліст з питань освіти. молоді та спорту	
4	Військово-патріотична гра «Сокіл» «Джура»	Травень	Провідний спеціаліст з питань освіти. молоді та спорту	
5	Організація проведення святкових заходів з нагоди Дня	Червень	Провідний спеціаліст з питань	

	Конституції України та Дня молоді		освіти. молоді та спорту	
6	Туристичний експрес «квест – гра » серед молодих педагогів та учнів старшої школи	Вересень	Провідний спеціаліст з питань освіти. молоді та спорту	
7	Конкурс національно-патріотичної пісні «Калиновий дзвін»	Листопад	Провідний спеціаліст з питань освіти. молоді та спорту	
8	Створення молодіжного паспорту волонтерів та опис волонтерського руху	Грудень	Провідний спеціаліст з питань освіти. молоді та спорту	

Начальник

Раїса КАРМАН